

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ У ВЛАСНІСТЬ, НАДАННЯ У КОРИСТУВАННЯ  
ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ,  
ЩО ПЕРЕБУВАЮТЬ У ДЕРЖАВНІЙ ВЛАСНОСТІ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
<p align="center">Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p> <p align="center">1.</p> <p align="center">Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <p align="center">2.</p> <p align="center">Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p><b>Центр надання адміністративних послуг Кропивницької РДА</b> м. Кропивницький, вул. Дарвіна, 25. тел. 56-34-64 e-mail: <a href="mailto:cnar@kirrda.kr-admin.gov.ua">cnar@kirrda.kr-admin.gov.ua</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг міста Кропивницький</b> м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41 (будинок Кіровоградської міської ради) тел. (0522) 22-86-39</p> <p><b>Центр надання адміністративних та соціальних послуг Соколівської сільської ради</b> Кіровоградська область, Кропивницький район, с.Соколівське, вул. Шевченка, 68, тел. 30-15-73 e-mail: <a href="mailto:sokolivskasr@ukr.net">sokolivskasr@ukr.net</a> e-mail: <a href="mailto:inbox1@nrmrda.kr-admin.gov.ua">inbox1@nrmrda.kr-admin.gov.ua</a></p>	
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до графіка роботи центрів надання адміністративних послуг
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Статті 118, 122, 123, 124 Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Заява</p> <p>Документація із землеустрою</p> <p>Позитивний висновок державної експертизи земельпорядної документації (у разі необхідності її проведення згідно із законом)</p> <p>У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження</p>

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області

63 від 23.07.2020

дмдмла Вікторівна

9055



10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві

