

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ВІДОМОСТЕЙ З ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ, ЩО ВКЛЮЧЕНА ДО
ДЕРЖАВНОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в Кіровоградській області
та структурні підрозділи у відповідному районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
<p align="center">Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p> <p align="center">1.</p> <p align="center">Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <p align="center">2.</p> <p align="center">Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг у Благовіщенському районі 26400 Кіровоградська область м. Благовіщенське вул. Героїв України, 72, тел. (05259)2-92-49, e-mail: snap@ulrda.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Бобринецькому районі 27200 Кіровоградська область м. Бобринець, вул. Шевченка, 101-а, e-mail: chap@bobr.kr-admin.gov.ua тел./факс (05257) 3-41-44</p> <p>"Центр надання адміністративних послуг Бобринецької міської ради" 27200, м. Бобринець вул. Миколаївська, 51 а тел. (05257)2-46-51</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Вільшанському районі 26600 Кіровоградська обл. смт. Вільшанка, вул. Центральна, 40, тел. (05250) 9-75-79 e-mail: snap@vl.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Гайворонському районі 26300, Кіровоградська область, м. Гайворон, пл. Героїв Майдану, 5, кім. 4. тел.(05254) 2-10-40 e-mail: snap@gayvoron.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Голованівському районі 26500 Кіровоградська область, смт. Голованівськ, вул.. Соборна, 44-б (05252) 2 15 34 e-mail: snap@gl.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Добровеличківському районі 27000, Кіровоградська область смт. Добровеличківка вул. Незалежності, будинок 112 тел. (05253) 5-11-38 e-mail: snap@dv.kr-admin.gov.ua</p> <p>"Центр надання адміністративних послуг" Помічянської міської ради 27030, Кіровоградська область, Добровеличківський район, м.Помічна,</p>



Пров Гайдамацький, 2 В

тел. 095-62-866-17

Центр надання адміністративних послуг у Долинському районі

28500, Кіровоградська обл.,

м. Долинська, вул.Соборності України, 26.

тел. (05234) 3 06 91

e-mail: snar@dl.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Знам'янському районі

27400 Кіровоградська область

м. Знам'янка, вул.М. Грушевського, 17, каб.№12.

тел. (05233) 2 20 32

e-mail: snar@zn.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у м.Знам'янці

27400 Кіровоградська область

м. Знам'янка, вул. М. Грушевського, 17, каб.№10

тел. 7-43-05; 7-43-00

e-mail: admposlug@zn-rada.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг Кропивницької РДА

м. Кропивницький, вул. Дарвіна, 25.

тел. 56-34-64

e-mail: snar@kirrda.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг міста Кропивницький

м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41

(будинок Кіровоградської міської ради)

тел. (0522) 22-86-39

Центр надання адміністративних та соціальних послуг Соколівської сільської ради

Кіровоградська область, Кропивницький район,

с.Соколівське, вул. Шевченка, 68,

тел. 30-15-73

e-mail: sokolivskasr@ukr.net

Центр надання адміністративних послуг у Компаніївському районі

28400 Кіровоградська область,

смт. Компаніївка, вул. Паркова, 4.

тел.(05240) 2-07-76

e-mail: snar@km.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Маловисківському районі

26200 Кіровоградська область,

м. Мала Виска вул. Центральна , 76.

e-mail: snar@mv.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Новгородківському районі

28200,Кіровоградська область,

смт Новгородка, вул. Центральна, 1,

(05241) 20583

e-mail: snar@ng.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Новоархангельському районі

26100 Кіровоградська область

смт. Новоархангельськ, вул. Центральна 31



тел. (05255) 2-15-94

e-mail: snar@novoarh.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Новомиргородському районі

26000, Кіровоградська область

м. Новомиргород, вул. Соборності, 112.

тел.(05256) 4-15-69

e-mail: inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Новоукраїнському районі

27100 Кіровоградська область

м. Новоукраїнка, вул. Соборна, 52/1,

тел.(05251) 2 26 06

e-mail: snar@nu.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Олександрівському районі

27300 Кіровоградська область

смт. Олександрівка, вул. Незалежності України, 82,

тел. (05242) 3-30-81

e-mail: snar@olexrda.kd-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Олександрійському районі

28000 Кіровоградська область

м. Олександрія, вул. Першотравнева, 5.

тел. (05235) 7-20-99

e-mail: snar@olex.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у м. Олександрії

28000 Кіровоградська область

м. Олександрія, просп. Соборний, 59.

тел. (05235) 7-28-30.

Центр надання адміністративних послуг у Онуфріївському районі

28100 Кіровоградська область, Онуфріївський район,

смт. Онуфріївка, вул. Центральна,буд. 11,

тел.(05238) 2-04-37.

e-mail: snar@onufrievka.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Петрівському районі

28300, Кіровоградська область.

смт. Петрове, вул. Святкова буд. 20 каб.118.

тел.(05237) 9-64-88, 9-64-28(факс)

e-mail: snar@petrovo.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Світловодському районі

м. Світловодськ,

вул. Героїв України, 14, каб. 18 а.

"Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Світловодської міської ради Кіровоградської області"

27501, Кіровоградська область,

м.Світловодськ, вул. Героїв України, буд. 14

тел. (05236) 73624, 73440

e-mail: snar@smvk.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Устинівському районі

28600 Кіровоградська область,



		сmt. Устинівка, вул. Ювілейна, 2. (05239) 4-12-94 e-mail: cnap@ustin.kr-admin.gov.ua
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до графіка роботи центрів надання адміністративних послуг
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 32, 33 Закону України «Про землеустрій»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.2004 № 1553 «Про затвердження Положення про Державний фонд документації із землеустрою» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою, за встановленою формою (форма запиту додається)* У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія), документа, що засвідчує його повноваження
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронному вигляді через офіційний веб-сайт Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної	До 10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не визначено
14.	Результат надання адміністративної послуги	Відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою в електронному вигляді
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою, на електронну адресу, вказану заявником у запиті
16.	Примітка	*Форма запиту про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою, додається до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до Інформаційної картки адміністративної
послуги з видачі відомостей з документації із
землеустрою, що включена до Державного
фонду документації із землеустрою

(найменування територіального органу)

Держгеокадастру)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

повне найменування юридичної особи)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків, у
разі наявності)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із
заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі або номер ID-
картки),

документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

на отримання адміністративної послуги “Видача відомостей
з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із
землеустрою”

код документації _____,

назва документації (замовник такої документації) _____

Результат адміністративної послуги надати на електронну адресу

_____ (дата)

_____ (підпис)

Примітка. Заява подається окремо на кожну документацію із землеустрою. Замовник такої документації - фізична або юридична особа, на яку розроблялася документація.”;

