

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО
НИХ) ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ
ОДИНИЦЬ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**
(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області
та структурні підрозділи у відповідному районі**
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p> <p align="center">1.</p> <p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p> <p align="center">2.</p> <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг у Благовіщенському районі 26400 Кіровоградська область м. Благовіщенське вул. Героїв України, 72, тел. (05259) 2-92-49, e-mail: cnar@ulrda.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Бобринецькому районі 27200 Кіровоградська область м. Бобринець, вул. Шевченка, 101-а, e-mail: chbr@bobr.kr-admin.gov.ua тел./факс (05257) 3-41-44</p> <p>"Центр надання адміністративних послуг Бобринецької міської ради" 27200, м. Бобринець вул. Миколаївська, 51 а тел. (05257) 2-46-51</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Вільшанському районі 26600 Кіровоградська обл. смт. Вільшанка, вул. Центральна, 40, тел. (05250) 9-75-79 e-mail: cnar@vl.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Гайворонському районі 26300, Кіровоградська область, м. Гайворон, пл. Героїв Майдану, 5, кім. 4. тел. (05254) 2-10-40 e-mail: cnar@gayvoron.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Голованівському районі 26500 Кіровоградська область, смт. Голованівськ, вул. Соборна, 44-б (05252) 2 15 34 e-mail: cnar@gl.kr-admin.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у Добровеличківському районі 27000, Кіровоградська область смт. Добровеличківка вул. Незалежності, будинок 112 тел. (05253) 5-11-38 e-mail: cnar@dv.kr-admin.gov.ua</p>



"Центр надання адміністративних послуг"**Поміччанської міської ради**

27030, Кіровоградська область,
Добровеличківський район, м.Помічна,
Пров Гайдамацький, 2 В
тел. 095-62-866-17

Центр надання адміністративних послуг у**Долинському районі**

28500, Кіровоградська обл.,
м. Долинська, вул.Соборності України, 26.
тел. (05234) 3 06 91

e-mail: снар@dl.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у**Знам'янському районі**

27400 Кіровоградська область
м. Знам'янка, вул.М. Грушевського, 17, каб.№12.
тел. (05233) 2 20 32

e-mail: снар@zn.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг**у м.Знам'янці**

27400 Кіровоградська область
м. Знам'янка, вул. М. Грушевського, 17, каб.№10
тел. 7-43-05; 7-43-00

e-mail: admposlug@zn-rada.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг**Кропивницької РДА**

м. Кропивницький, вул. Дарвіна, 25.
тел. 56-34-64

e-mail: снар@kirrda.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг міста**Кропивницький**

м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41
(будинок Кіровоградської міської ради)
тел. (0522) 22-86-39

Центр надання адміністративних та соціальних**послуг Соколівської сільської ради**

Кіровоградська область, Кропивницький район,
с.Соколівське, вул. Шевченка, 68,
тел. 30-15-73

e-mail: sokolivskasr@ukr.net

Центр надання адміністративних послуг у**Компаніївському районі**

28400 Кіровоградська область,
смт. Компаніївка, вул. Паркова, 4.
тел.(05240) 2-07-76

e-mail: снар@km.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у**Маловисківському районі**

26200 Кіровоградська область,
м. Мала Виска вул. Центральна , 76.

e-mail: снар@mv.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у**Новгородківському районі**

28200,Кіровоградська область,
смт Новгородка, вул. Центральна, 1,
(05241) 20583

e-mail: снар@ng.kr-admin.gov.ua



Центр надання адміністративних послуг у Новоархангельському районі
26100 Кіровоградська область
смт. Новоархангельськ, вул. Центральна 31
тел. (05255) 2-15-94
e-mail: cnar@novoarh.kr-admin.gov.ua.

Центр надання адміністративних послуг у Новомиргородському районі
26000, Кіровоградська область
м. Новомиргород, вул. Соборності, 112.
тел.(05256) 4-15-69
e-mail: inbox1@nmrda.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Новоукраїнському районі
27100 Кіровоградська область
м. Новоукраїнка, вул. Соборна, 52/1,
тел.(05251) 2 26 06
e-mail: cnar@nu.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Олександрівському районі
27300 Кіровоградська область
смт. Олександрівка, вул. Незалежності України, 82,
тел. (05242) 3-30-81
e-mail: cnar@olexrda.kd-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Олександрійському районі
28000 Кіровоградська область
м. Олександрія, вул. Першотравнева, 5.
тел. (05235) 7-20-99
e-mail: cnar@olex.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у м. Олександрії
28000 Кіровоградська область
м. Олександрія, просп. Соборний, 59.
тел. (05235) 7-28-30.

Центр надання адміністративних послуг у Онуфріївському районі
28100 Кіровоградська область, Онуфріївський район,
смт. Онуфріївка, вул. Центральна,буд. 11,
тел.(05238) 2-04-37.
e-mail: cnar@onufrievka.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Петрівському районі
28300,Кіровоградська область.
смт. Петрове, вул. Святкова буд. 20 каб.118.
тел.(05237) 9-64-88, 9-64-28(факс)
e-mail:cnar@petrovo.kr-admin.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг у Світловодському районі
м. Світловодськ,
вул. Героїв України, 14, каб. 18 а.
"Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Світловодської міської ради Кіровоградської області"
27501, Кіровоградська область,
м.Світловодськ, вул. Героїв України, буд. 14
тел. (05236) 73624, 73440



		e-mail: cnap@smvk.kr-admin.gov.ua Центр надання адміністративних послуг у Устинівському районі 28600 Кіровоградська область, смт. Устинівка, вул. Ювілейна, 2. (05239) 4-12-94 e-mail: cnap@ustin.kr-admin.gov.ua
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відповідно до графіка роботи центрів надання адміністративних послуг
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 96–98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру 3. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, в



		<p>електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій»</p> <p>4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр»</p> <p>5. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Із заявою про внесення відомостей (змін до них) звернулася неналежна особа (подання заяв можуть здійснювати органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування відповідно до повноважень)</p> <p>2. Подання заявником не повного пакета документів (відсутність електронної форми документа документації із землеустрою)</p> <p>3. Розташування об'єкта Державного земельного кадастру на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора</p> <p>4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць



		<p>Повідомлення про відмову у реєстрації заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центру надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до інформаційної картки
адміністративної послуги внесення до
Державного земельного кадастру
відомостей (змін до них) про землі в межах
територій адміністративно-територіальних
одиниць з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ЗАЯВА про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Ірина Вікторівна

959.08

сп

ГУ Держгеокадастру у Кіровоградській області

63 від 23.07.2020



об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

€ землі в межах державного кордону
України;

землі в межах території
адміністративно-територіальної одиниці;

€ обмеження у використанні земель;

€ земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за
наявності):

Дані про інший об'єкт Державного
земельного кадастру, щодо якого вносяться
відомості:

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого
самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням
меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі

€ в електронній формі на адресу: _____



Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові
Державного кадастрового
реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

