

**Технологічна картка адміністративної послуги**

**47. Надання карток обліку об'єкта та довідок про розміщення об'єкта, підприємств торгівлі, ресторанного господарства та надання послуг на території міста Кропивницького**  
(назва послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом повідомлень суб'єктів звернення про розміщення об'єкта, реєстрація звернення	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-2 днів
2.	Передача пакету документів у паперовому вигляді до Департаменту з питань економічного розвитку Кропивницької міської ради			
3	Формування справи про надання адміністративної послуги. Перевірка достовірності наведеної в повідомленні інформації	Спеціаліст департаменту з питань економічного розвитку Кропивницької міської ради, залучений до надання адміністративної послуги відповідно до посадових обов'язків.	В	Протягом 3 днів
4.	Передача сформованої справи про надання адміністративної послуги директору департаменту з питань економічного розвитку Кропивницької міської ради для ознайомлення та погодження щодо включення об'єкту, що розміщується, до електронного обліку мережі об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та надання послуг м. Кропивницького	Спеціаліст департаменту з питань економічного розвитку Кропивницької міської ради, залучений до надання адміністративної послуги відповідно до посадових обов'язків.	В	Протягом 3 днів
5	Реєстрація в Журналі обліку розміщених на території м. Кропивницького об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та надання послуг наданих карток обліку об'єкта Реєстрація в журналі наданих довідок про розміщення об'єктів	Спеціаліст департаменту з питань економічного розвитку Кропивницької міської ради, залучений до надання адміністративної послуги відповідно до посадових обов'язків.	В	Протягом 2 днів
6	Передача карток обліку об'єкта та довідок, які підтверджують факт розміщення об'єкта за зазначеною в повідомленні адресою до	Спеціаліст департаменту з питань економічного розвитку Кропивницької міської ради, залучений до надання адміністративної послуги відповідно до посадових	В	Протягом 1-2 днів

	ЦНАП	обов'язків.		
7.	Видача заявнику результату надання адміністративних послуг	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом встановленого часу
Загальна кількість днів надання послуги				10-12
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				-

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Директор департаменту з питань економічного розвитку



*[Handwritten signature]*

**Ніна РАХУБА**