

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
25 листопада 2025 року № 1228

Технологічна картка адміністративної послуги
Видача, переоформлення, відмова у видачі, припинення дії дозволу на
порушення об'єктів благоустрою, пов'язаних з проведенням земляних
та/або ремонтних робіт
(назва адміністративних послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-2 днів
2.	Передача пакету документів заявника спеціалісту інспекції з благоустрою	Адміністратор ЦНАП	В	
3.	Опрацювання вхідного пакету документів	Спеціаліст інспекції з благоустрою	В	Протягом 2-3 днів
4.	У разі наявності підстав, підготовка повідомлення про залишення заяви без руху із зазначенням виявлених недоліків з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб та строк усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяв без руху	Спеціаліст інспекції з благоустрою	В	Протягом 2-4 днів

4.1.	Передача письмового повідомлення про залишення заяви без руху до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст інспекції з благоустрою	В	Не пізніше наступного робочого дня
4.2.	Інформування заявника про залишення заяви без руху	Адміністратор ЦНАП	В	В день отримання повідомлення
4.3.	Видача повідомлення про залишення заяви без руху суб'єкту звернення	Адміністратор ЦНАП	В	В день звернення заявника
4.4.	Прийом за описом документів, поданих для усунення підстав для залишення заяви без руху	Адміністратор ЦНАП	В	В день звернення заявника
4.5.	Передача пакету документів до інспекції з благоустрою Кропивницької міської ради	Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня
4.6.	Поновлення розгляду справи	Спеціаліст інспекції з благоустрою	В	В день передачі документів
5.	Підготовка дозволу/листа щодо переоформлення дозволу/листа щодо припинення дії дозволу або листа про відмову у його видачі на порушення об'єктів благоустрою, пов'язаних з проведенням земляних та/або ремонтних робіт	Спеціаліст інспекції з благоустрою	В	Протягом 6-7 днів
6.	Візування дозволу/листа щодо переоформлення дозволу/листа щодо припинення дії дозволу або листа про відмову у його видачі на порушення об'єктів благоустрою, пов'язаних з проведенням земляних та/або ремонтних робіт	Начальник інспекції з благоустрою	П	Протягом 8-9 днів

7.	Передача результату надання послуги до ЦНАП	Спеціаліст інспекції з благоустрою	В	Протягом 9-10 днів
8.	Повідомлення суб'єкта господарювання та видача йому результату надання адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 9-10 днів
Загальна кількість днів надання послуги –				9-10 днів
Загальна кількість днів (передача законодавством) –				10 днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послуг
