

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Головного управління
житлово-комунального господарства
Кропивницької міської ради
«__» _____ 2025 року №__

**Технологічна картка адміністративної послуги з розгляду заяв щодо відокремлення
(відключення) споживачів від мереж (систем) централізованого опалення
(теплопостачання) та постачання гарячої води (01663)**

**Постійно діюча комісія для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем
(мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Строки виконання етапів (дій, рішень)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	Один робочий день
2.	Передача заяви та пакету документів заявника секретарю постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води (далі – Комісія)	Адміністратор ЦНАП	Один робочий день
3.	Формування списку заявників на розгляд Комісії	Секретар Комісії	3 дня отримання заяви до засідання Комісії
4.	Розгляд заяв. Засідання Комісії	Комісія	Один робочий день
5.	Оформлення протоколу та витягів з протоколу для заявників згідно зі сформованим списком	Секретар Комісії	Протягом п'яти робочих днів із дня проведення засідання Комісії
6.	Передача витягів з протоколу з результатом розгляду Комісії адміністратору ЦНАПу	Секретар Комісії	Протягом п'яти робочих днів від дня проведення засідання Комісії
7.	Повідомлення заявника про результат розгляду заяви	Адміністратор ЦНАПу	Один робочий день