

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Головного управління
житлово-комунального господарства
Кропивницької міської ради
«__»_____ 2025 року №__

**Інформаційна картка адміністративної послуги з розгляду заяв щодо відокремлення
(відключення) споживачів від мереж (систем) централізованого опалення
(теплопостачання) та постачання гарячої води (01663)**

**Постійно діюча комісія для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем
(мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води**

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Архітектора Паученка, 41/26, м. Кропивницький, 25006
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Без обідньої перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 0522-30-87-90, 050-377-70-22, 067-360-64-03 http:// dozvil.kr-rada.gov.ua e-mail: snap@krmr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про житлово-комунальні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Правила користування тепловою енергією, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 03 жовтня 2007 року № 1198
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок відключення споживачів від мереж(систем) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 липня 2019 року № 169
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету міської ради «Про створення постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем(мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води, затвердження її складу» (зі змінами) від 26 травня 2020 року № 235



Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Реалізація права споживача у встановленому законодавством порядку відключитися від систем централізованого теплопостачання та постачання гарячої води
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява
		2. Заява-зобов'язання про заміну газового стояку (у разі необхідності)
		3. Документ, що підтверджує особу заявника
		4. Документ, що підтверджує право власності заявника на вказаний у заяві об'єкт
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається особисто заявником (його уповноваженою особою) або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
12.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
13.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом одного місяця з дня надходження заяви
16.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Невідповідність вимогам пункту 1 розділу III Порядку відключення споживачів від систем централізованого опалення та постачання гарячої води, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 липня 2019 року № 169
17.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з протоколу засідання постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником (його уповноваженою особою) у робочі години в Центрі надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького
19.	Примітка	