

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Видача дозволу на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони, реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок"

Кіровоградська обласна державна адміністрація

Департамент культури та туризму

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1	2	3
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул.Архітектора Пауценка, 41/26, м. Кропивницький, 25006
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер – 08:00-17:00 год. Середа – 08:00-20:00 год. П'ятниця – 08:00-16:00 год. Субота – 08:00-15:00 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел: (0522) 35-87-90; e-mail: cnap@krmr.gov.ua ; http://dozvil.kr-rada.gov.ua
Нормативні акти,якими регламентується надання адміністративної послуги		
1.	Закони України	"Про охорону культурної спадщини"; "Про охорону археологічної спадщини"
2.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 28 грудня 2001 року № 1768 "Про затвердження Порядку укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини"; від 13 березня 2002 року № 316 "Про затвердження Порядку видачі дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки, охоронюваній археологічній території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також досліджень решток життєдіяльності людини, що містяться під земною поверхнею, під водою на території України"
3.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21 жовтня 2020 року №691-р "Про затвердження Положення про

		департамент культури та туризму Кіровоградської обласної державної адміністрації"
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
6.	Вичерпний перелік документів , необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>I. Для отримання дозволу на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони: Заява, у якій зазначаються відомості: 1) для фізичної особи, фізичної особи-підприємця: прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання, контактний телефон; 2) для юридичної особи: найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ, прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи/уповноваженої особи, контактний телефон; 3) дата подання заяви та підпис заявника; 4) реквізити укладеного охоронного договору та правовстановлюючого документа на пам'ятку (її частину).</p> <p>II. Для реєстрації дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок: 1. Заява. 2. Оригінал дозволу Міністерства культури України "На проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки, охоронюваній археологічній території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також досліджень решток життєдіяльності людини, що містяться під землею поверхнею, під водою на території України".</p> <p>Документ, що посвідчує особу (для пред'явлення), довіреність, у разі, якщо заява подається уповноваженою особою.</p>
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через адміністратора центру надання адміністративних послуг. Поштою.
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом одного місяця
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність необхідних документів.

		<p>2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.</p> <p>3. Невідповідність поданих документів вимогам нормативно-правових актів.</p>
11.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Лист департаменту культури та туризму облдержадміністрації про надання дозволу на проведення робіт на пам'ятці місцевого значення (крім пам'яток археології), їх території та в зоні охорони.</p> <p>Реєстрація дозволу Міністерства культури та інформаційної політики України "На проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки, охоронюваній археологічній території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також досліджень решток життєдіяльності людини, що містяться під землею поверхнею, під водою на території України".</p>
12.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Через адміністратора центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Поштою на вказану у заяві адресу.</p>
13.	Примітка	-

**Директор департаменту
культури та туризму обласної
державної адміністрації**

Ул'яна СОКОЛЕНКО