

УЗГОДЖЕНЕ РІШЕННЯ

з Південно-Східним міжрегіональним управлінням
Міністерства юстиції (м. Дніпро)
щодо надання адміністративних послуг
у сфері державної реєстрації актів цивільного стану
через Центр надання адміністративних послуг
міста Кропивницького

м. Кропивницький

“11” 03 2020 р.

Департамент надання адміністративних послуг Міської ради міста Кропивницького, в особі директора департаменту надання адміністративних послуг Міської ради міста Кропивницького С. П. Коваленка, та Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), в особі заступника начальника Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції у Кіровоградській області Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) А. Л. Грималюка (далі — Сторони), на виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”, з метою спрощення процедур надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, створення прозорих процедур з надання адміністративних послуг, скорочення часових витрат для суб'єктів звернень, домовились про наступне :

послуги, які надаються Кропивницьким міським та Фортечним районним у місті Кропивницькому відділами державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) (далі – відділ державної реєстрації), а саме :

- державна реєстрація народження;
- державна реєстрація шлюбу;
- державна реєстрація розірвання шлюбу за спільною заявою подружжя, яке не має дітей;
- державна реєстрація зміни імені;
- внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання,

будуть надаватися суб'єктам звернення через Центр надання адміністративних послуг міста Кропивницького (далі — Центр).

Для досягнення цієї мети :

I. Департамент надання адміністративних послуг Міської ради міста Кропивницького погодився:

1.1. Забезпечити надання адміністративних послуг у частині державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, які надаються відділом державної реєстрації, через адміністраторів Центру, з дотриманням Закону України “Про державну реєстрацію актів цивільного стану”, Правил державної реєстрації актів

цивільного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.10.2000 р. № 52/5 (далі — Правила).

1.2. Забезпечити робочі місця адміністраторів необхідною комп'ютерною технікою та доступом до Державного реєстру актів цивільного стану.

1.3. Забезпечити передачу адміністраторами заяви та документів, необхідних для державної реєстрації актів цивільного стану до відділу державної реєстрації й отримання результатів надання цих адміністративних послуг.

1.4. Забезпечити у Центрі дотримання умов зберігання документів та інформації, що не підлягає розголошенню.

1.5. Забезпечити розміщення та постійне оновлення на вебсайті Центру інформації щодо процедур надання адміністративних послуг відділом державної реєстрації, змін у законодавстві, актуальних оголошень для суб'єктів звернень з метою виконання положень Закону України "Про адміністративні послуги".

1.6. Забезпечити видання довідково-інформаційних матеріалів про адміністративні послуги та безоплатне поширення таких матеріалів у приміщенні Центру.

1.7. У разі необхідності проводити засідання робочих груп, наради щодо спрощення процедур надання адміністративних послуг, запровадження сучасних інформаційних технологій тощо.

1.8. Дотримуватись пунктів цього Узгодженого рішення.

2. Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) погодилось :

2.1. Забезпечити виконання законів України "Про адміністративні послуги", "Про державну реєстрацію актів цивільного стану", Правил у частині державної реєстрації актів цивільного стану в Україні за заявами, поданими через центр надання адміністративних послуг, Положення про Центр надання адміністративних послуг та Регламенту Центру надання адміністративних послуг.

2.2. Забезпечити надання визначених адміністративних послуг, які надаються відділом державної реєстрації, через адміністраторів Центру.

2.3. Забезпечити затвердження відділом державної реєстрації інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, своєчасне оновлення інформаційних карток та технологічних карток відповідно до змін у законодавстві й надання їх до Центру.

2.4. Забезпечити отримання відділом державної реєстрації заяви та документів, необхідних для державної реєстрації актів цивільного стану, і передачу результатів надання цих адміністративних послуг адміністраторам.

2.5. Забезпечувати дотримання відділом державної реєстрації термінів розгляду заяв.

2.6. Забезпечити дотримання відділом державної реєстрації прозорості процедур під час розгляду заяв суб'єктів звернень.

2.7. Забезпечувати надання відділом державної реєстрації консультаційної допомоги адміністраторам Центру.

2.8. Забезпечувати дотримання відділом державної реєстрації вимог та стандартів роботи Центру.

2.9. Забезпечувати надання відділом державної реєстрації керівництву Центру інформації щодо процедур надання адміністративних послуг, змін у законодавстві, актуальних оголошень для розміщення такої інформації на вебсайті Центру.

2.10. У разі необхідності брати участь в засіданнях робочих груп, нарадах щодо спрощення процедур надання адміністративних послуг, запровадження сучасних інформаційних технологій тощо.

2.11. Дотримуватись пунктів цього Узгодженого рішення.

3. Прикінцеві положення :

3.1. Дане узгоджене рішення набуває чинності з моменту підписання та буде діяти до моменту взаємної згоди Сторін.

3.2. Сторони за взаємною домовленістю можуть вносити в дане Узгоджене рішення зміни та доповнення, які будуть складати невід'ємну його частину.

3.3. Дане Узгоджене рішення складено українською мовою у 2-х примірниках, по одному для кожної зі Сторін.

На підтвердження зазначених положень дане Узгоджене рішення підписали уповноважені особи:

Директор департаменту
надання адміністративних послуг
Міської ради міста
Кропивницького

Заступник начальника Південно-
Східного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції у
Кіровоградській області Південно-
Східного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції
(м. Дніпро)



Сергій КОВАЛЕНКО


Андрій ГРИМАЛЮК