

Технологічна картка адміністративної послуги

1.8.1 Видача карток обліку об'єкта та довідок про розміщення об'єкта

(назва послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом повідомлень суб'єктів звернення про розміщення об'єкта, перевірка достовірності наведеної в повідомленні інформації	Спеціаліст управління по сприянню розвитку торгівлі та побутового обслуговування населення Кіровоградської міської ради, залучений до надання адміністративної послуги відповідно до посадових обов'язків	В	Протягом 1 дня
2.	Формування справи про надання адміністративної послуги	Спеціаліст управління по сприянню розвитку торгівлі та побутового обслуговування населення Кіровоградської міської ради, залучений до надання адміністративної послуги відповідно до посадових обов'язків	В	Протягом 2 дня
3.	Передача сформованої справи про надання адміністративної послуги начальнику управління по сприянню розвитку торгівлі та побутового обслуговування населення Кіровоградської міської ради для ознайомлення та прийняття рішення щодо включення об'єкту, що розміщується, до	Спеціаліст управління по сприянню розвитку торгівлі та побутового обслуговування населення Кіровоградської міської ради, залучений до надання адміністративної	В	Протягом 2-3 днів

	електронного обліку мережі об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та надання послуг м.Кіровограда	послуги відповідно до посадових обов'язків		
4.	Реєстрація в Журналі обліку розміщених на території м. Кіровограда об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та надання послуг наданих карток обліку об'єкта Реєстрація в журналі наданих довідок про розміщення об'єктів	Спеціаліст управління по сприянню розвитку торгівлі та побутового обслуговування населення Кіровоградської міської ради, залучений до надання адміністративної послуги відповідно до посадових обов'язків	В	Протягом 4 дня
5.	Видача карток обліку об'єкта та довідок, які підтверджують факт розміщення об'єкта за зазначеною в повідомленні адресою	Спеціаліст управління по сприянню розвитку торгівлі та побутового обслуговування населення Кіровоградської міської ради, залучений до надання адміністративної послуги відповідно до посадових обов'язків	В	Протягом 5 дня
Загальна кількість днів надання послуги				5
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				-

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу