

## Технологічна картка адміністративної послуги

### 1.7.2 Обстеження житла на предмет відповідності санітарним нормам та визнання придатним для проживання

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приєм та реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Спеціаліст ГУЖКГ, що здійснює прийом у ЦНАП	В	В день надходження заяви
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Спеціаліст ГУЖКГ, що здійснює прийом у ЦНАП	В	В день надходження заяви
3.	Передача документів заявника діловоду ГУЖКГ	Спеціаліст ГУЖКГ, що здійснює прийом у ЦНАП	В	В день надходження заяви
4.	Передача документів заявника начальнику ГУЖКГ	Діловод ГУЖКГ	В	В день надходження заяви
5.	Накладання відповідної резолюції і передача документів заявника діловоду ГУЖКГ	Начальник ГУЖКГ	П	1-2 дні з дня надходження заяви
6.	Передача документів заявника спеціалісту ГУЖКГ	Діловод ГУЖКГ	В	1-2 дні з дня надходження заяви

7.	<p>Вихід на місце, обстеження стану жилих будинків. Перевіряється:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) двір будинку та елементи його благоустрою;</li> <li>2) фундаменти, підвали;</li> <li>3) стіни та елементи фасадів (балкони, еркери, карнизи тощо);</li> <li>4) стикові з'єднання у великопанельних жилих будинках;</li> <li>5) дах будинку та обладнання на ньому (димові і вентиляційні канали та інше);</li> <li>6) ліфти та їх обладнання; 7) поверхи жилого будинку, включаючи їх конструкції; 8) інженерне обладнання. На підставі матеріалів обстеження стану жилих будинків складається акт про відповідність санітарним і технічним вимогам.</li> </ol> <p>7.1. Якщо під час обстеження стану жилих будинків буде виявлено невідповідність санітарним і технічним вимогам цих будинків (жилих приміщень), яку можливо і доцільно усунути шляхом проведення капітального ремонту, вирішується в установленому порядку питання про проведення такого ремонту.</p> <p>7.2. У разі неможливості або недоцільності проведення капітального ремонту на розгляд виконавчого комітету Кіровоградської міської ради вноситься пропозиція про визнання</p>	<p>Спеціалісти відділу експлуатації та ремонту житлового фонду ГУЖКГ (далі: спеціалісти профільного відділу ГУЖКГ)</p> <p>Фахівці організацій-балансоутримувачів</p> <p>Начальник ГУЖКГ</p>	<p>В</p> <p>У</p> <p>П</p>	<p>З 3 по 5-7 день (орієнтовно) з дня надходження заяви</p>
----	---	---	----------------------------	---

	жилого будинку (жилого приміщення) таким, що не відповідає санітарним і технічним вимогам і є непридатним для проживання. Складається акт обстеження про непридатність будівлі для проживання з подальшим винесенням його на засідання міськвиконкому			
8.	Підготовка проекту рішення міськвиконкому, розміщення його на сайті Кіровоградської міської ради	Спеціаліст профільного відділу ГУЖКГ	В	3 7 по 27 день (орієнтовно) з дня надходження заяви
9.	Підготовка заявнику відповіді та документів (рішення або акту) про визнання житла непридатним для проживання із зазначенням варіантів його подальшого використання (капітальний ремонт, відселення та переведення в нежитлове приміщення, або знесення будівлі), або проміжної відповіді про стан виконання звернення із зазначенням орієнтовної дати остаточного виконання послуги, передача документів діловоду ГУЖКГ	Спеціаліст профільного відділу ГУЖКГ	В	27-28 дні з дня надходження заяви
10.	Передача документів начальнику ГУЖКГ для погодження	Діловод ГУЖКГ	В	27-28 дні з дня надходження заяви
11.	Підписання (візування) відповіді заявнику про здійснення послуги (стан виконання	Начальник ГУЖКГ	П	28-29 дні з дня надходження

	звернення), поверення діловоду ГУЖКГ			заяви
12.	Передача документів адміністратору ЦНАП	Діловод ГУЖКГ	В	29-30 дні з дня надходження заяви
13	Запис у реєстрі проходження документа про стан виконання адміністративної послуги	Спеціаліст ГУЖКГ, що здійснює прийом у ЦНАП	В	29-30 дні з дня надходження заяви
14.	Видача замовнику документів	Спеціаліст ГУЖКГ, що здійснює прийом у ЦНАП	В	29-30 дні з дня надходження заяви
Загальна кількість днів надання послуги -				<b>30</b>
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				<b>30</b>

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу