

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

1.2.5 Дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки

(назва адміністративної послуги)

**Управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища
Кіровоградської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги | | |
|--|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг м. Кіровограда |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | вул. Велика Перспективна, 41, м. Кіровоград, 25022 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок - четвер з 9.00 до 17.00 П'ятниця з 9.00 до 16.00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. 0522 22 86 39, факс 0522 24 23 69, dozvil.kr.ua, vdpkmr@ukr.net |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Земельний Кодекс України 1 ст. 116, 118, 120, 123 «Про землеустрій», 1 ст. 22, 25, 55 |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 21.05.09 року № 526 «Про заходи щодо упорядкування документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої | - |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | влади | | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Правовстановлювальний документ на право власності на нерухоме майно є підставою для отримання правовстановлювального документа на земельну ділянку | |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них та назва і адреса установи (організації), в якій отримується один з необхідних документів | <i>Назва документа</i> | <i>Назва установи (організації) та її адреса</i> |
| | | Заява, в якій зазначається місце розташування земельної ділянки, її розмір та цільове призначення | Заявник |
| | | Копія установчих документів. для фізичних осіб: Копії паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера та витягу або виписки з Єдиного державно-го реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Для юридичних осіб: Копії Статуту, довідки управління статистики та витягу або виписки з Єдиного держав-ного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців | Заявник |
| | | Довідка про наявність майна | Реєстраційна служба (вул. Велика Перспективна, 84) |
| | | Копію технічного паспорта на будівлю (ОБТІ) | Обласне бюро технічної |

| | | | |
|--------------|--|--|---------------------------------------|
| | | | інвентаризації (вул. Калініна, 12) |
| | | Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки | Центр надання адміністративних послуг |
| | | Письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки) | Нотаріус |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру | |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно | |
| | <i>У разі платності:</i> | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - | |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - | |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - | |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | 45 днів | |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Неповний перелік поданих документів 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах 3. Відсутність земельної ділянки 4. Судове провадження на земельну ділянку, якщо до юридичної особи | |

| | | |
|-----|--|--|
| | | порушено судову справу про банкрутство або припинення діяльності |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Одержання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо меж земельної ділянки |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру |
| 16. | Примітка | За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу |