

Технологічна картка адміністративної послуги
1.1.12 Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди
(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Спеціаліст управління містобудування та архітектури, відповідальна особа у ЦНАП	В	Протягом 1-2 днів
2.	Передача пакету документів заявника діловоду управління містобудування та архітектури	Спеціаліст управління містобудування та архітектури, відповідальна особа у ЦНАП	В	
3.	Передача пакету документів начальнику управління містобудування та архітектури-головному архітектору міста	Діловод управління містобудування та архітектури	В	
4.	Накладання відповідної резолюції і передача документів діловоду управління містобудування та архітектури	Начальник управління містобудування та архітектури – головний архітектор міста	В	
5.	Внесення резолюції начальника управління містобудування та архітектури – головного архітектора міста до реєстру	Діловод управління містобудування та архітектури	В	
6.	Передача пакету документів виконавцю (спеціалісту управління містобудування та архітектури) для опрацювання	Діловод управління містобудування та архітектури	В	
7.	У разі відсутності зауважень до поданих документів, виконавець виїжджає на місце для обстеження ділянки, обстежує ділянку щодо можливості розміщення об'єкта , За результатами обстеження складає	Спеціаліст управління містобудування та архітектури, начальник управління	В, З	Протягом 3-7 днів

	відповідний лист. Лист надається на підпис керівнику робочого органу для погодження місця розміщення тимчасової споруди. що включає: встановлення власника, місця розміщення тимчасової споруди, визначення заінтересованих осіб та органів, з якими необхідно погодити місця розміщення тимчасової споруди, вивчення питання зовнішнього благоустрою			
8.	У разі прийняття рішення про оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди робочий орган видає заявнику паспорт прив'язки	Спеціаліст управління містобудування та архітектури, замовник	В, З	Протягом 8-9 днів
9.	У разі прийняття рішення про відмову у оформленні паспорта прив'язки тимчасової споруди готується вмотивована відповідь, підписується начальником управління містобудування та архітектури, реєструється діловодом та надсилається заявникові	Начальник управління містобудування та архітектури, спеціаліст та діловод	В, З	8-9 днів
10.	Видача документа в ЦНАП	Спеціаліст управління містобудування та архітектури, відповідальна особа у ЦНАП		Протягом 10 днів
Загальна кількість днів надання послуги -				10 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				10 днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджу

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу