

Технологічна картка адміністративної послуги

1.1.5 Встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу

(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приєм і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Відповідальна особа у ЦНАП	В	Протягом 1 дня
2.	Передача пакету документів заявника діловоду управління містобудування та архітектури	Відповідальна особа у ЦНАП	В	
3.	Передача пакету документів начальнику управління містобудування та архітектури-головному архітектору міста	Діловод управління містобудування та архітектури	В	
4.	Накладання відповідної резолюції і передача документів діловоду управління містобудування та архітектури	Начальник управління містобудування та архітектури – головний архітектор міста	В	
5.	Внесення резолюції начальника управління містобудування та архітектури – головного архітектора міста до реєстру	Діловод управління містобудування та архітектури	В	
6.	Передача пакету документів виконавцю (спеціалісту управління містобудування та архітектури) для опрацювання	Діловод управління містобудування та архітектури	В	
7.	Реєстрація заяви у журналі. У разі відсутності зауважень до поданих документів, встановленого пріоритету або зареєстрованого у встановленому порядку дозволу виконавець виїжджає на місце для	Спеціаліст управління містобудування, архітектури, начальник управління, діловод	В, З	

<p>обстеження ділянки, обстежує ділянку щодо можливості розміщення об'єкта, що включає: встановлення власника місця розміщення рекламного засобу, визначення заінтересованих осіб та органів, з якими необхідно погодити дозвіл на розміщення зовнішньої реклами, вивчення питання зовнішнього благоустрою.</p> <p>За результатами обстеження складає відповідний акт. Акт надається на підпис керівнику робочого органу для прийняття рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету. Пріоритет встановлюється терміном на 3 місяці з дати прийняття керівником робочого органу відповідного рішення (пріоритет може бути продовжено ще не більш як на 3 місяці).</p> <p>У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету протягом 3 (трьох) днів готується вмотивована відповідь, підписується начальником управління містобудування та архітектури, реєструється діловодом та видається заявникові.</p>			
<p>8. У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету робочий орган готує два примірники дозволу і визначає заінтересовані органи (особи), з якими необхідно їх погодити (відповідно до акту обстеження), два примірники договорів щодо надання у тимчасове користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування рекламних засобів (у випадках, передбачених чинним законодавством) та рахунки. Договір підписується</p>	<p>Спеціаліст управління містобудування та архітектури, замовник</p>	<p>В, 3</p>	<p>Протягом 5 дня</p>

	заявником (рекламодавцем) та повертається робочому органу для подальшої реєстрації. Місце розміщення рекламного засобу наноситься на карту. Інформація про встановлення пріоритету заноситься у журнал.			
9.	Передача документів відповідальній особі ЦНАП	Спеціаліст управління містобудування та архітектури, відповідальна особа ЦНАП	В	
10.	Повідомлення заявника про необхідність отримання документів	Відповідальна особа ЦНАП	В	
11.	Видача документів у ЦНАП	Відповідальна особа ЦНАП	В	
	Загальна кількість днів надання послуги			5 днів
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			5 днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу