

Технологічна картка адміністративної послуги

1.1.2 Надання викопіювання із топографічної зйомки (М 1:2000) із плану зонування території та Генерального плану м. Кропивницького (М 1:5000)

(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Спеціаліст управління містобудування та архітектури, відповідальна особа у ЦНАП	В	Протягом 1-2 днів
2.	Передача пакету документів заявника діловоду управління містобудування та архітектури	Спеціаліст управління містобудування та архітектури, відповідальна особа у ЦНАП	В	
3.	Передача пакету документів начальнику управління містобудування та архітектури-головному архітектору міста	Діловод управління містобудування та архітектури	В	Протягом 3-5 днів
4.	Накладання відповідної резолюції і передача документів діловоду управління містобудування та архітектури	Начальник управління містобудування та архітектури - головний архітектор міста	П	
5.	Внесення резолюції начальника управління містобудування та архітектури-головного архітектора міста до реєстру	Діловод управління містобудування та архітектури	В	
6.	Передача пакету документів виконавцю (спеціалісту управління містобудування та архітектури) для опрацювання	Діловод управління містобудування та архітектури	В	

7.	Підбір топографічних матеріалів для визначення місця розташування об'єкта. (За наявності зйомки зазначеного району на матеріалах управління)	Спеціаліст управління містобудування та архітектури	В	Протягом 7 дня
8.	Підготовка викопіювання із топографічної зйомки міста в зазначених замовником розмірах	Спеціаліст управління містобудування та архітектури	В	Протягом 8 дня
9.	Після реєстрації в установленому порядку викопіювання видається замовнику з відміткою про отримання	Спеціаліст управління містобудування та архітектури, відповідальна особа у ЦНАП	В	Протягом 9-10 днів
Загальна кількість днів надання послуги -				10 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				Згідно регламенту 10 днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу