

ДОГОВІР ДОРУЧЕННЯ

на часткову обробку персональних даних, надання уповноваженим суб'єктам доступу до інформації Єдиного державного демографічного реєстру

м. Київ

"13" 01 2021 року

Державна міграційна служба України (далі – Сторона-1), в особі начальника Управління Державної міграційної служби України в Кіровоградській області Гончаренка Володимира Олександровича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, і департамент надання адміністративних послуг Міської ради міста Кропивницького (далі – Сторона-2) в особі директора департаменту Нікітенка Олександра Володимировича, який діє на підставі "Положення про департамент надання адміністративних послуг Міської ради міста Кропивницького", з іншої сторони, надалі іменовані разом «Сторони», керуючись Законами України «Про захист персональних даних», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» уклали даний договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Сторона-1 доручає Стороні-2 здійснювати часткову обробку персональних даних Єдиного державного демографічного реєстру (далі – Реєстр), доступ до якого забезпечується відомчою інформаційною системою Державної міграційної служби України Єдиною інформаційно-аналітичною системою управління міграційними процесами.

1.2. Метою передачі частки повноважень з обробки персональних даних від Сторони-1 до Сторони-2 є реалізація повноважень Сторони-1 у сфері надання адміністративних послуг громадянам України щодо оформлення документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, та іноземцям щодо оформлення документів, що посвідчують особу та підтверджують її спеціальний статус, з дотриманням вимог Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», постанов Кабінету Міністрів України від 07.05.2014 № 152 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України для виїзду за кордон», від 25.03.2015 № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України», від 25 квітня 2018 р. № 322 «Про затвердження зразка, технічного опису бланка та Порядку оформлення, видачі, обміну, скасування, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсною та знищення посвідки на тимчасове проживання» від 18.10.2017 № 784 «Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного демографічного реєстру та надання з нього інформації, взаємодії між уповноваженими суб'єктами, а також здійснення ідентифікації та верифікації».

1.3. Обробка персональних даних здійснюється Стороною-2 в обсязі, визначеному цим договором.

1.4. Обробка персональних даних здійснюється Стороною-2 шляхом будь-якої дії або сукупності дій таких як збирання і накопичення, з використанням веб-доступу до інформаційних підсистем «Оформлення документів, що підтверджують громадянство України» та «Облік іноземців та біженців» відомчої інформаційної системи Сторони-1 та спеціального програмного забезпечення «PassportService», засобу програмного криптографічного захисту інформації «Крипто автограф».

1.5. Спеціальне програмне забезпечення «PassportService», засіб програмного криптографічного захисту інформації «Крипто автограф» передаються безкоштовно та виключно для реалізації повноважень з часткової обробки персональних даних Реєстру Сторони-2 Стороною-1 на період дії цього договору на електронних носіях у вигляді електронних файлів або шляхом надання Сторони-2 віддаленого доступу для завантаження електронних файлів.

1.6. Встановлення спеціального програмного забезпечення «PassportService», засобу програмного криптографічного захисту інформації «Крипто автограф» може здійснюватися або Стороною-2 самостійно, або адміністратором Єдиного державного демографічного реєстру на підставі договірних відносин між Стороною-2 та адміністратором Єдиного державного демографічного реєстру.

1.7. Встановлення стороннього програмного забезпечення на робочу станцію для оформлення та видачі документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, з комплектом обладнання для зняття біометричних даних (параметрів) особи, використання її для доступу до інших інформаційно-телекомунікаційних систем не допускається.

1.8. Сторона-2 обробляє персональні дані фізичних осіб виключно в межах та відповідно до мети, визначеної в цьому договорі.

1.9. До Реєстру вносяться такі персональні дані:

про особу – ім'я особи (прізвище, ім'я по батькові), стать, громадянство, дата народження, місце народження, відцифрований образ обличчя особи, відцифрований підпис особи;

про реквізити документа, виданого особі засобами Реєстру – тип, назва документа, номер документа, дата закінчення строку дії документа, дата видачі документа, уповноважений суб'єкт, що оформив документ (код);

про реквізити документів, на підставі яких виданий документ – тип, назва документа, серія, номер, дата видачі та уповноважений суб'єкт, що оформив документ, строк дії документа;

про особу, яка відповідно до закону представляє інтереси заявника (про батьків (усиновлювачів), опікунів, піклувальників та інших законних представників) – ім'я особи (прізвище, ім'я по батькові), реквізити документа, що посвідчує особу (тип, назва документа, серія, номер, дата видачі та уповноважений суб'єкт, що видав документ, строк дії документа), реквізити документа, який підтверджує повноваження представника;

про реквізити документів, що підтверджують смерть особи, визнання особи померлою чи безвісно відсутньою, недієздатною або обмежено дієздатною;

про додаткову змінну інформацію – інформація про внесення до безконтактного електронного носія додаткової змінної інформації (місце проживання, народження дітей, шлюб і розірвання шлюбу, зміну імені, у разі наявності - інформація про податковий номер (реєстраційний номер облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків) або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через

свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган);

про відцифровані відбитки пальців рук особи – інформація про внесення до безконтактного електронного носія в обов'язковому порядку у разі оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон, посвідки на тимчасове проживання, за згодою особи у разі оформлення паспорта громадянина України;

про засоби електронного цифрового підпису – інформація про внесення до безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті громадянина України, який досяг вісімнадцятирічного віку, засобів електронного цифрового підпису.

1.10. Обробка персональних даних Стороною-2 здійснюється за умови отримання від суб'єкта персональних даних письмової згоди або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання такою особою згоди на обробку персональних даних із обов'язковим визначенням мети обробки персональних даних, обсягу персональних даних, порядку використання і поширення персональних даних, відомостей про Сторону-1, права Сторони-1 на залучення до обробки персональних даних Сторони-2 відповідно до цього договору.

У даному договорі «письмовою згодою» вважається волевиявлення особи щодо оформлення документа, яке передбачає дії такої особи у наданні необхідних документів та інформації Стороні-2 під час формування засобами Єдиного державного демографічного реєстру заяви-анкети.

1.11. Сторона-1, Сторона-2, під час прийняття документів, необхідних для надання адміністративних послуг, в тому числі що підтверджують сплату адміністративного збору, забезпечують комплектність прийнятого пакету документів відповідно до встановлених законодавством вимог, достовірності та правильного внесення даних до заяви-анкети.

1.12. Терміни в цьому договорі вживаються в значеннях, наведених у Законах України «Про захист персональних даних», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Сторона-1 має право:

2.1.1. Перевіряти віддалено або за місцем розташування обладнання Сторони-2, стан організаційних та технічних заходів захисту персональних даних під час їх обробки Стороною-2.

2.1.2. Витребувати у Сторони-2 інформацію щодо ділових якостей співробітників Сторони-2, які пропонуються до роботи з персональними даними.

2.1.3. Вимагати від Сторони-2 надання відомостей, пов'язаних з обробкою персональних даних.

2.1.4. Вимагати від Сторони-2 усунення порушень умов цього договору.

2.1.5. Вимагати відшкодування усіх збитків, нанесених Стороною-2, внаслідок порушення умов цього договору та законодавства з питань захисту персональних даних тощо.

2.1.6. Призупинити доступ до Реєстру, повідомивши про це Сторону-2, до усунення недоліків, виявлених під час перевірки стану організаційних та технічних заходів захисту ПД на підставі пункту 2.1.1 цього договору.

2.1.7. Розірвати цей договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Сторону-2, за умови порушення останньою умов цього договору або законодавства у сфері захисту персональних даних тощо.

2.2. Сторона-1 зобов'язується:

2.2.1. Відповідно до затвердженого Сторонами Регламенту технічної взаємодії між Державною міграційною службою України та Департаментом надання адміністративних послуг Міської ради міста Кропивницького щодо прийняття Центром заяв-анкет для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, видачі паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, посвідки тимчасове проживання (далі – Регламент технічної взаємодії) надавати уповноваженим працівникам Сторони-2 веб-доступ до інформаційних підсистем «Оформлення документів, що підтверджують громадянство України» та «Облік іноземців та біженців» відомчої інформаційної системи Сторони-1 з використанням спеціального програмного забезпечення «PassportService», засобу програмного криптографічного захисту інформації «Крипто автограф» для здійснення обробки персональних даних в обсязі, визначеному даним договором.

2.2.2. Вносити до Реєстру зібрані і накопичені Стороною-2 персональні дані.

2.2.3. Дотримуватись вимог Закону України «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів з питань обробки і захисту персональних даних.

2.2.4. Повідомляти достовірну контактну інформацію та свої реквізити і своєчасно сповіщати Сторону-2 про зміну контактної інформації та реквізитів.

2.2.5. Відповідно до Регламенту технічної взаємодії, при первинному підключенні до БПД, надавати сертифікат на кожен робочу станцію для оформлення та видачі документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, з комплектом обладнання для зняття біометричних даних (параметрів) особи.

2.3. Сторона-2 має право:

2.3.1. Вимагати усунення порушень умов цього договору Стороною-1.

2.3.2. Здійснювати обробку персональних даних з метою і в обсягах, визначених даним договором.

2.3.3. На підставі наданих документів громадянами України, що посвідчують особу, під час оформлення паспорта громадянина України або паспорта громадянина України для виїзду за кордон, іноземцями та особами без громадянства під час оформлення посвідки на тимчасове проживання, формувати заяви-анкети, отримувати відцифровані відбитки пальців рук, видавати оформлені документи.

2.4. Сторона-2 зобов'язується:

2.4.1. Виконати в повному обсязі необхідні та достатні умови для підключення до Реєстру, викладені у Регламенті технічної взаємодії.

2.4.2. Під час приймання документів від заявника проводити перевірку на наявність підстав для відмови у прийнятті документів для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну документа засобами Єдиного державного демографічного реєстру.

2.4.3. Не розголошувати і не поширювати персональні дані без згоди суб'єктів персональних даних, володільця баз персональних даних – Сторони-1 та у випадках, не передбачених законом.

2.4.4. Вносити зміни/коригування персональних даних особи та/або отримання біометричних даних (параметрів) під час формування заяви-анкети у разі здійснення Стороною-2 помилки у таких даних.

2.4.5. Надавати суб'єкту персональних даних (або його представнику) за його запитом інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про осіб, яким можуть передаватися його персональні дані.

2.4.6. Здійснювати захист персональних даних від несанкціонованого доступу, використання, спотворення, знищення, заміни або зміни.

2.4.7. Створити дієвий механізм на стадії обробки персональних даних, зокрема: затвердити власні нормативні документи щодо захисту і обробки персональних даних;

визначити коло осіб, які будуть мати доступ до персональних даних та повідомити про вичерпний перелік таких осіб Сторону-1;

передбачити у посадових інструкціях працівників, виконання професійних обов'язків яких пов'язано з обробкою персональних даних, вимоги стосовно не допущення розголошення, заміни, спотворення або втрати персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних, службових або трудових обов'язків;

виконувати інші вимоги, пов'язані із захистом персональних даних, що передбачені законодавством.

2.4.8. Дотримуватись процедур щодо обробки персональних даних, встановлених Стороною-1, а саме:

обробка даних про фізичну особу здійснюється за її згодою, крім випадків, визначених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини;

обробка персональних даних здійснюється із застосуванням засобів та у спосіб, що відповідають визначеним цілям такої обробки;

обробка персональних даних здійснюється для конкретних і законних цілей, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, у порядку, встановленому законодавством;

персональні дані обробляються в обсязі, необхідному для ідентифікації особи у зв'язку з оформленням, обміном документів, що посвідчують особу;

розголошення відомостей стосовно суб'єкта персональних даних, доступ до персональних даних яких надається іншим суб'єктам відносин, пов'язаних з такими даними, забороняється;

використання персональних даних працівниками Сторони-2 здійснюється лише за умови забезпечення їх захисту від несанкціонованого доступу відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків;

під час обробки персональних даних Сторона-2 зобов'язана забезпечити захист цих даних від випадкових втрати або знищення, від незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних, функціонування антивірусного захисту в автоматизованій системі, здійснити заходи щодо забезпечення безперебійного живлення елементів автоматизованої системи.

2.4.9. Визначити осіб, відповідальних за:

організацію надання працівникам Сторони-2 доступу до Реєстру;

організацію та виконання заходів щодо захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі Сторони-2.

2.4.10. Визначити з осіб, які отримали доступ інформаційних підсистем «Оформлення документів, що підтверджують громадянство України» та «Облік іноземців та біженців» відомчої інформаційної системи Сторони-1 і які здійснюють функції з прийняття документів, оформлення заяв-анкет та видачі паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, посвідки на тимчасове проживання, матеріально відповідальних осіб.

Визначені матеріально відповідальні особи зобов'язані отримувати персоналізовані бланки паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, посвідки на тимчасове проживання від матеріально відповідальної особи Сторони-1 на підставі акта приймання-передачі.

2.4.11. Відшкодовувати вартість персоналізованих бланків паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, посвідки на тимчасове проживання, які були зіпсовані з вини працівників Сторони-2 (додавання до Реєстру неякісного фото, невірне кадрування фото, невнесення або некоректне внесення персональних даних тощо).

2.4.12. Своєчасно сповіщати Сторону-1 про зміну повноважень уповноважених працівників Сторони-2, відповідальних осіб та їх контактних даних.

2.4.13. Невідкладно повідомляти Сторону-1 про всі випадки порушення Стороною-2 вимог цього договору та/або Регламенту технічної взаємодії.

2.4.14. Припинити використання доступу до Реєстру після закінчення строку дії цього договору.

3. Відповідальність сторін

3.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них зобов'язань за цим договором відповідно до законодавства України.

3.2. Сторона-1 несе відповідальність за:

3.2.1. Необґрунтовану відмову у наданні Стороні-2 доступу до Реєстру у випадку виконання Стороною-2 зобов'язань передбачених цим договором.

3.2.2. Неналежне функціонування відомчої інформаційної системи та Реєстру для досягнення Стороною-2 мети, визначеної пунктом 2.3.2 цього договору.

3.2.3. Необґрунтовану відмову у формуванні для Сторони-2 сертифікатів на робочі станції для оформлення та видачі документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, з комплектом обладнання для зняття біометричних даних (параметрів) особи у випадку виконання Стороною-2 зобов'язань передбачених цим договором.

3.3. Сторона-2 несе відповідальність за:

3.3.1. Недотримання порядку обробки персональних даних (у тому числі, невиконання умов пункту 2.4 цього договору).

3.3.2. Недостовірність персональних даних, що включаються до Реєстру, їх невідповідність документам, наданих суб'єктом персональних даних.

3.3.3. Недотримання встановлених Стороною-1 і законодавством вимог щодо захисту персональних даних на стадії їх обробки Стороною-2.

3.3.4. Недотримання працівниками Сторони-2 вимог Порядку доступу до відомчої інформаційної системи Сторони-1.

3.3.5. Недотримання працівниками Сторони-2 вимог Регламенту технічної взаємодії.

3.4. Порушенням договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього договору.

3.5. Сторона не несе відповідальності за порушення умов цього договору, якщо воно сталося не з її вини внаслідок виникнення надзвичайних обставин природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, які виникли після підписання цього договору і які неможливо було передбачити або попередити (обставини непереборної сили).

3.6. Сторона-1 не несе відповідальності за працездатність та налаштування обладнання Сторони-2 та національної системи конфіденційного зв'язку

3.7. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення умов цього договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього договору.

3.8. Усі спори вирішуються шляхом переговорів, або у судовому порядку.

4. Обставини непереборної сили

4.1. Кожна зі сторін звільняється від відповідальності за невиконання зобов'язань цього договору, якщо це невиконання було викликане обставинами непереборної сили, які виникли після підписання договору і яких не було можливості уникнути або усунути, як то: війна, рішення державних органів, які істотно погіршують умови виконання цього договору або унеможливають його виконання повністю або частково; пожежі, повені, землетруси й інші стихійні лиха, технічні аварії з важкими наслідками, епідемії, епізоотії та інші обставини.

Сторона, для якої стало неможливим виконання цього договору у зв'язку з обставинами непереборної сили, повинна негайно повідомити іншу Сторону як про настання таких обставин, так і про припинення таких обставин або їх наслідків.

4.2. Протягом одного дня після появи таких обставин або на початку дії їх наслідків Сторони повинні письмово погодити строк, на який припиняється дія цього договору. Якщо такі обставини або їх наслідки будуть тривати довше погодженого Сторонами строку, то кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання своїх зобов'язань за цим договором. У цьому випадку жодна із Сторін не має права вимагати відшкодування іншою Стороною збитків, у тому числі упущеної вигоди.

4.3. Настання обставин непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений законодавством України.

5. Загальні положення

5.1. Зміни та доповнення до цього договору здійснюються тільки в письмовому вигляді. Діючими та обов'язковими для Сторони-1 та Сторони-2 визнаються тільки ті зміни, які вони склали по взаємній згоді.

5.2. Даний договір складений українською мовою в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

6. Строк дії договору

6.1. Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2021 року. Дія договору може бути продовжена за взаємною згодою Сторін.

6.2. Сторони підтверджують, що цей договір містить усі істотні умови, необхідні для його укладення, і повністю відповідає намірам та інтересам Сторін.

7. Місцезнаходження, реквізити та підписи Сторін

СТОРОНА-2:

Департамент надання
адміністративних послуг Міської
ради міста Кропивницького
Юридична адреса: 25006,
м.Кропивницький, вул. Архітектора
Паученка, 41/26.
Код ЄДРПОУ: 43399834
р/р UA748201720344220002000159721
Держказначейська служба України,
м. Київ, УДКСУ у м.Кропивницькому,
МФО 820172 Зареєстрована як
неприбуткова організація, не платник
ПДВ

СТОРОНА-1:

УДМС України в Кіровоградській
області
вул. Єгорова, 25-а,
м. Кропивницький, 25015,
ЄДРПОУ: 37795939
р/р: UA848201720343160001000079879
в ДКСУ, м. Київ

Директор



О.В.Нікітенко

Начальник



В.О. Гончаренко