

## МЕМОРАНДУМ

**щодо видачі документів дозвільного характеру  
регіональними дозвільними органами (територіальними органами  
міністерств і відомств України) через Кіровоградський міський  
дозвільний центр "Діалог-центр"**

м. Кіровоград

« 5 » січня 2012 року

**Кіровоградська обласна державна адміністрація**, в особі голови обласної державної адміністрації Ларіна С.М., **Кіровоградська міська рада**, в особі міського голови Саїнсуса О.Д. та **керівники регіональних дозвільних органів** (територіальних органів, міністерств і відомств України), які задіяні у видачі документів дозвільного характеру відповідно до чинного законодавства (далі - **Сторони**), з метою створення сприятливих умов для розвитку підприємництва у місті Кіровограді та області, скорочення часових і фінансових витрат юридичних та фізичних осіб-підприємців на одержання документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності, удосконалення координації дій місцевих дозвільних органів **домовились про наступне:**

видача документів дозвільного характеру регіональними дозвільними органами (територіальними органами міністерств і відомств України) буде здійснюватися через Кіровоградський міський Дозвільний центр (далі – Дозвільний центр).

Для досягнення цієї мети:

### **1. Обласна державна адміністрація:**

1.1. Буде клопотати перед Кабінетом Міністрів України, центральними органами виконавчої влади щодо виділення коштів з державного бюджету на реалізацію комплексного пілотного проекту з відкриття Центру надання адміністративних послуг у м. Кіровограді у сумі 3170,5 тис. грн.

1.2. Вноситиме пропозиції центральним органам виконавчої влади щодо вдосконалення видачі документів дозвільного характеру, дерегуляції підприємницької діяльності, вживатиме заходи щодо притягнення в установленому порядку до відповідальності посадових осіб регіональних дозвільних органів у разі порушення ними вимог чинного законодавства у сфері дозвільної системи.

1.3. Надаватиме організаційну допомогу, проводитиме консультації та семінар-наради, сприятиме організації та проведенню навчань представників регіональних, місцевих дозвільних органів та державних адміністраторів.

1.4. Спільно із Кіровоградською міською радою у межах чинного законодавства вживатиме заходи щодо залучення коштів з різних джерел фінансування для забезпечення ефективної роботи Дозвільного центру.

1.5. Висвітлюватиме інформацію щодо видачі документів дозвільного характеру регіональними дозвільними органами у засобах масової інформації.

1.6. Здійснюватиме постійний контроль за дотриманням Сторонами умов даного Меморандуму.

## **2. Кіровоградська міська рада:**

2.1. внесе на розгляд сесії міської ради проект рішення щодо виконання Дозвільним центром функцій регіонального дозвільного центру з видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності регіональними дозвільними органами.

2.2. Забезпечить поточне керівництво та координацію роботи Дозвільного центру.

2.3. надасть обладнані робочі місця представникам регіональних дозвільних органів для забезпечення виконання ними функцій з видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності регіональними дозвільними органами.

2.4. Забезпечить дотримання умов зберігання документів та інформації, що не підлягає розголошенню, у Дозвільному центрі.

2.5. Забезпечуватиме розміщення та постійне оновлення на веб-сайті Дозвільного центру бази інформаційних даних регіональних і місцевих дозвільних органів з метою належного функціонування цього центру.

2.6. Висвітлюватиме інформацію про роботу Дозвільного центру у місцевих (комунальних) засобах масової інформації та на веб-сайті Кіровоградської міської ради та Дозвільного центру.

## **3. Регіональні дозвільні органи:**

3.1. Забезпечать прийом та видачу суб'єктам господарювання області документів дозвільного характеру (висновки, акти, дозволи, декларації, рішення, витяги тощо), надаватимуть рахунки-фактури, у разі платності послуг, через державного адміністратора у межах Дозвільного центру за принципом "єдиного вікна".

У разі звернень громадян, надаватимуть адміністративні послуги, у т.ч. документи дозвільного характеру, що належать до компетенції відповідних територіальних органів міністерств і відомств України.

3.2. Надаватимуть консультації суб'єктам господарювання та громадянам області щодо видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг у приміщенні Дозвільного центру.

3.3. Забезпечуватимуть дотримання прозорості процедур під час розгляду заяв суб'єктів господарювання та громадян області.

3.4. Забезпечать встановлення електронної системи документообігу для взаємодії з державним адміністратором Дозвільного центру.

3.5. Забезпечать взаємодію з державним адміністратором Дозвільного центру з прийому, передачі пакету документів у межах Дозвільного центру.

3.6. Вживатимуть, у межах чинного законодавства, заходи щодо скорочення термінів та спрощення процедур з видачі документів дозвільного характеру на започаткування та ведення господарської діяльності.

3.7. Надаватимуть практичну допомогу працівникам Дозвільного центру у виконанні ними своїх повноважень щодо видачі документів.

3.8. Забезпечать встановлення необхідного програмного забезпечення для повноцінної роботи свого працівника в Дозвільному центрі.

3.9. Забезпечать дотримання затвердженого графіку роботи Дозвільного центру, дотримання правил чемності, тактовності, культури спілкування.

#### **4. Прикінцеві положення:**

4.1. Кіровоградський міський голова та керівники регіональних дозвільних органів (територіальних органів міністерств і відомств України), які здійснюють передбачені законодавством функції щодо видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності, заявляють про згоду на співпрацю в Дозвільному центрі.

Побудова відносин із суб'єктами господарювання та громадянами області базується на партнерських засадах із врахуванням потреб та інтересів всіх Сторін.

4.2. З метою виконання положень даного Меморандуму та в зв'язку з поступовим розширенням переліку послуг, що будуть надаватись в

дозвільному центрі, Сторони вступатимуть в договірні відносини одна з одною або з третіми Сторонами.

4.3. Сторони за взаємною домовленістю можуть вносити в даний Меморандум зміни та доповнення, які будуть складати невід'ємну частину Меморандуму.

4.4. Сторони залишають даний Меморандум відкритим для підписання іншими сторонами, які погодяться надавати послуги в Дозвільному центрі з питань оформлення дозвільних документів у сфері господарської діяльності.

4.5. Даний Меморандум набирає чинності з дня підписання Сторонами та буде діяти до моменту взаємної згоди усіх сторін.

4.6. Вчинено в м. Кіровограді у 16 (шістнадцяти) примірниках.

#### Підписи Сторін:

Голова Кіровоградської обласної  
державної адміністрації

Кіровоградський регіональний голова



С.ЛАРІН



ОСНОВ

**Керівники регіональних дозвільних органів:**

Начальник відділу охорони культурної спадщини облдержадміністрації



**Н.Лісняк**

Начальник управління державної інспекції техногенної безпеки України в області



**І.Парфьонов**

Начальник головного управління Держкомзему в області



**В.Петрікеєв**

Перший заступник начальника Державного управління охорони навколишнього природного середовища в області



**О.Лисенко**

Начальник обласного управління лісового та мисливського господарства



**І.Захарченко**

Начальник територіального управління державної служби гірничого нагляду та промислової безпеки України в області



**В.Береславський**

Начальник обласного управління водних ресурсів



**Ю.Топузов**

Головний державний санітарний лікар області



**Ф.Чорний**

Начальник Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю в області



**С.Марченко**

Начальник Державної інспекції з карантину рослин по Кіровоградській області



**Т.Лапицька**

Начальник ДАІ УМВС України в області



**О.Березневич**

Начальник Кіровоградської хлібної інспекції



**О.Медведенко**

Заступник начальника головного управління ветеринарної медицини в області



**Ю.Травкін**

Начальник головного державного управління охорони використання і відтворення водних живих ресурсів та регулювання рибальства в області



**М.Руденко**