

**Інформаційна картка адміністративної послуги
НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ
АБО ВІДМОВА У ЙОГО НАДАННІ**

(назва адміністративної послуги)

**Управління містобудування та архітектури
Міської ради міста Кропивницького**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження	Управління містобудування та архітектури Міської ради міста Кропивницького: 25006, м. Кропивницький, вул. Тараса Карпи, 68 Центр надання адміністративних послуг міста Кропивницького: 25006, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41
2.	Інформація щодо режиму роботи	Управління містобудування та архітектури Міської ради міста Кропивницького Графік роботи: понеділок-четвер з 8 год. 00 хв. до 17 год. 15 хв. п'ятниця з 8 год. 00 хв. до 16 год. 00 хв. Центр надання адміністративних послуг міста Кропивницького: понеділок-четвер з 8 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв. п'ятниця з 8 год. 00 хв. до 16 год. 00 хв. субота з 8 год. 00 хв. до 15 год. 00 хв.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Управління містобудування та архітектури Міської ради міста Кропивницького: тел. (0522)22-86-78, 24-52-36 електронна адреса: arkh@krmr.gov.ua Центр надання адміністративних послуг міста Кропивницького: тел./факс (0522) 242369; http://www.dozvil.kr.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру»;

		Закон України «Про рекламу»; Закон України «Про доступ до публічної інформації»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Типові правила розміщення зовнішньої реклами, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 2067
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади\органів місцевого самоврядування	Правила розміщення зовнішньої реклами в місті Кропивницькому та Порядок визначення розміру плати за право тимчасового користування місцем, що перебуває у комунальній власності, для розташування рекламних засобів, затверджені рішенням виконавчого комітету міської ради від 09 лютого 2009 року № 195; Інструкція з діловодства у Міській раді міста Кропивницького, затверджена розпорядженням міського голови від 07 грудня 2018 року № 148; Регламент виконавчих органів Міської ради міста Кропивницького, затверджений рішенням Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького від 12 червня 2019 року № 335
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги та вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру та вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява за ім'я міського голови; 2. Обидва примірники дозволів на розміщення зовнішньої реклами, оформлених та погоджених згідно з вимогами Правил розміщення зовнішньої реклами в місті Кропивницькому та Типових правил розміщення зовнішньої реклами
9.	Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою в паперовій формі адміністратору Центру надання адміністративних послуг або надсилаються поштою за адресою: 25006, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41 (Центр надання адміністративних послуг)
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Відсутній

10.2.	Розмір плати	Не вноситься
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 25 робочих днів, відповідно до Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067 (без врахування вимог статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», пункту 4 статті 10 Закону України «Про адміністративні послуги» та графіка засідань Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького)
12.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами, рішення Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами або відмову у його наданні
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Заявником особисто або уповноваженою ним особою в Центрі надання адміністративних послуг

**Т.в.о. начальника управління
містобудування та архітектури
Міської ради міста Кропивницького –
головного архітектора міста**

Ірина МАРТИНОВА