

Інформаційна картка адміністративної послуги
з видачі сертифіката у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом
об'єкта

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) наслідками, розташованих в межах міста Кропивницького)

Управління державного архітектурно-будівельного контролю Кіровоградської
міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг
1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	25022, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41
2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – п'ятниця з 8.00 до 17.00, перерва з 12.00 до 13.00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. 0522 22 86 39; факс 0522 24 23 69 email: dozvil.kr.ua, vdpkmr@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”, стаття 39
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункт 3 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 “Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів” (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07.06.2017 № 409 “Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461”)
Умови отримання адміністративної послуги	
6. Підстава для одержання адміністративної послуги	Експлуатація закінченого будівництвом об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) наслідками, а також комплексів (будов), до складу яких входять об'єкти з різними класами наслідків (відповідальності)
7. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява за формою встановленого зразка. 2. Акт готовності об'єкта до експлуатації відповідно до вимог статті 39 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності” за формою встановленого зразка.

8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через центр надання адміністративних послуг, або подається особисто замовником (його уповноваженою особою) або надсилає рекомендованим листом з описом вкладення чи через електронну систему здійснення декларативних та дозвільних процедур у будівництві.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
У разі платності:		
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Відповідно до Порядку внесення плати за видачу сертифіката, який видається у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, та її розмір, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 "Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів" (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07.06.2017 № 409 "Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461")
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Для закінчених будівництвом об'єктів, що належать: Із середніми (СС2) наслідками – 4,6 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: УК у м. Кроп./м. Кропивницький/КБКД Банк: ГУ ДКСУ у Кіровоградській області МФО: 823016 Ідентифікаційний код: 38037409 Рахунок: 31417511700002 За сертифікат згідно з постановою КМУ від 13.04.2011 № 461
10.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня реєстрації заяви
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення про видачу сертифіката. 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. 3. Невідповідність об'єкта проектній документації на будівництво такого об'єкта та/або вимогам будівельних норм, стандартів і правил.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача сертифіката
13.	Способи отримання відповіді	Через центр надання адміністративних послуг, або

	(результату)	<p>сертифікат направляється замовнику засобами поштового зв'язку.</p> <p>Інформація щодо виданого сертифіката розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції у розділі «Реєстр дозвільних документів» в єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів</p>
14.	Примітка	