

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ДОЗВОЛУ НА ЗНЯТТЯ ТА ПЕРЕНЕСЕННЯ ГРУНТОВОГО ПОКРИВУ (РОДЮЧОГО ШАРУ ГРУНТУ) ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги | |
|--|--|
| | Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів звернення |
| | Центр надання адміністративних послуг у м. Кіровограді |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | |
| 4. | |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |
| Умови отримання адміністративної послуги | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них |



| | | |
|-----|---|--|
| | | <p>його розробника;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копія агрохімічного паспорта земельної ділянки; - Копія договору на виконання земляних робіт(у разі якщо заявник уклав договір на зняття та перенесення родючого шару ґрунтового покриву(родючого шару ґрунту) земельної ділянки з іншою фізичною чи юридичною особою), прізвище, ім'я та по батькові особи, відповідальної за додержання умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту, її номер телефону; - Копія документу, що підтверджує сплату коштів за відшкодування втрат сільськогосподарського призначення і лісгосподарського виробництва (у разі їх наявності). |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто заявником або уповноваженою ним особою. Заява та документи, що додаються до неї, можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Не більше 10 робочих днів. Не більше 5 робочих днів у разі повторного звернення. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>Підставами відмови у видачі документів дозвільного характеру є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документу дозвільного характеру, згідно із встановленим законом вичерпним переліком; - виявлення в документах, повних суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | <p>Видача дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву(родючого шару ґрунту) земельної ділянки;</p> <p>Відмова у видачі дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву(родючого шару ґрунту) земельної ділянки з зазначенням визначених законом підстав.</p> |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | <p>Документ дозвільного характеру або письмова відмова, видається суб'єкту господарювання або уповноваженій ним особі при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, під підпис про одержання.</p> <p>У разі нез'явлення суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи для одержання письмового повідомлення про відмову у видачі документа дозвільного характеру протягом двох робочих днів з дня закінчення встановленого законом строку розгляду заяви та документів, що додаються до неї, адміністратор направляє письмове повідомлення дозвільного органу про відмову у видачі документа дозвільного характеру суб'єкту господарювання поштовим відправленням з описом вкладення.</p> |
| 16. | Примітка | |

