

Додаток 3

до наказу Кіровоградського  
обласного управління лісового та  
мисливського господарства від

23.04.2018 № 26

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Адміністративної послуги «Дозвіл на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача»**

(назва адміністративної послуги)

**Кіровоградське обласне управління лісового та мисливського господарства**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Вул. Тараса Карпи, м. Кропивницький, 25006
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Робочі дні: понеділок – п'ятниця Початок роботи: – 08.00 год. Закінчення роботи: Понеділок – четвер – 17.00 год.; П'ятниця – 15.45 год. Обідня перерва – 12.00 – 12.45 год. Вихідні дні: субота, неділя, неробочі та святкові відповідно до законодавства
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс (0522) 22-14-14 електронна пошта: <a href="mailto:admin@lis-kr.gov.ua">admin@lis-kr.gov.ua</a> ; веб-сайт: <a href="http://www.lis.kr.ua">www.lis.kr.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Ч. 2 ст. 19 Конституції України; ст. 59 Лісового кодексу України Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 982 «Про затвердження порядку видачі дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, не пов'язаних з веденням лісового господарства без

		їх вилучення у постійного лісокористувача або відмови у його видачі, переоформлення, видачі дубліката зазначеного дозволу»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного агентства лісових ресурсів України «Про затвердження Положення про Кіровоградське обласне управління лісового та мисливського господарства» від 31.08.2016 № 327
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява підприємств, установ, організацій та громадян про надання адміністративної послуги
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача 2. Обґрунтування необхідності переведення земельної лісової ділянки до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства, та її розміру; 3. Графічні матеріали, в яких зазначено місце розташування та розмір земельної лісової ділянки.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Подання заяви про надання послуги та доданих до неї документів здійснюється особисто або направляється рекомендованим листом з описом вкладення.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Дозвіл на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача або відмова у його видачі надається у строк, що не перевищує 10 робочих днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Виявлення в документах, поданих заявником недостовірних відомостей; 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших

		наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Одержувач адміністративної послуги отримує із супровідним листом дозвіл на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача або, за наявності підстав, зазначених у пункті 13, відмову у його видачі у формі листа на офіційному бланку.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Дозвіл на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача або відмова у його видачі отримується особисто або направляється рекомендованим листом з описом вкладення.
16.	Примітка	