

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Реєстрація місця проживання/перебування особи

(назва адміністративної послуги)

**Відділ реєстрації місця проживання особи Міської ради міста
Кропивницького**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Кропивницький
1. Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Велика Перспективна, 41, м. Кропивницький, 25022
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота з 8.00 до 15.00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. 0522 22 86 39; dozvil.kr.ua; vdpkmr@ukr.net;
4. Інформація щодо суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ реєстрації місця проживання особи Міської ради міста Кропивницького; вул. Велика Перспективна, 41, каб № 119,120 м. Кропивницький, 25022, тел. 0522 24 99 89; vrmrpo@krmr.gov.ua
5. Інформація щодо часу проведення прийому громадян суб'єктом надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 8.00 до 15.00 П'ятниця з 8.00 до 15.00 Субота з 8.00 до 14.00
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
6. Закони України	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"; Закон України "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні"; Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг"; Закон України "Про адміністративні послуги";
7. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 "Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку

		передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру”	
8.	Акти центральних органів виконавчої влади		
9.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування		
Умови отримання адміністративної послуги			
10.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку.	
11.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них та назва і адреса установи (організації), в якій отримується один з необхідних документів	Назва документа	
		Заяву за формами, наведеними відповідно у додатках 6, 7 або 8 Правил реєстрації місця проживання	Заявник
		документ, до якого вносяться відомості про місце проживання/перебування (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, які надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні). Свідоцтво про народження (для осіб, що не досягли 16-річного віку).	Заявник
		квитанцію про сплату адміністративного збору (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу)	Заявник
		документи, що підтверджують: право на проживання в житлі – ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів	Заявник

реєстрація особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї на реєстрацію місця проживання (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників).
право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи - довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою, згідно з додатком 9, копію посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах);
проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації - довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби).

військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);

Заявник

заяву про зняття особи з реєстрації місця проживання за формою згідно з додатком 11 до Правил реєстрації місця проживання (у разі здійснення реєстрації місця проживання з одночасним зняттям з реєстрації попереднього місця

Заявник

		проживання) у разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються: документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами).	Заявник
		У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).	
12.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до Відділу реєстрації місця проживання особи Міської ради міста Кропивницького.	
13.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна	
		<i>У разі платності:</i>	
13.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України “Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні” Закон України “Про надання адміністративних послуг”	
13.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За реєстрацію місця проживання сплачується адміністративний збір: у разі звернення особи протягом встановленого Законом України “Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні” строку – у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати; у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку – у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати. У разі реєстрації місця проживання одночасно	

		із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.
13.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач коштів: УК у м. Кроп./м.Кропивницький/ККБД Банк: Казначейство України (ЕАП) МФО: 899998 Ідентифікаційний код: 38037409 Рахунок: 33213879011002 КБКД: 22012500
14.	Строк надання адміністративної послуги	Реєстрація місця проживання/перебування особи здійснюється в день подання особою або її представником документів.
15.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації місця проживання/перебування; 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація; 3. Для реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку. Рішення про відмову в реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про реєстрацію місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.
16.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (далі — документ, до якого вносяться відомості про місце проживання), а відомості про реєстрацію місця перебування — до довідки про звернення за захистом в Україні (шляхом проставлення в них відповідного штампа реєстрації місця проживання/перебування особи за формою згідно з додатком 1 до Правил реєстрації місця проживання). Відомості про реєстрацію місця проживання вносяться до паспорта громадянина України: у вигляді книжечки (зразка 1993 року) — шляхом проставлення в ньому штампа реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1; у формі картки (зразка 2015 року) — шляхом внесення інформації до безконтактного

		електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру; У разі непідключення органу реєстрації до Реєстру особі видається довідка про реєстрацію місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки.
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до Відділу реєстрації місця проживання особи Міської ради міста Кропивницького.
18.	Примітка	У разі проживання особи без реєстрації місця проживання, до неї застосовується заходи адміністративно-територіального впливу відповідно до статті 197 КупАП (санкція — попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян). Розгляд справ про адміністративні правопорушення і накладення адміністративних стягнень покладено на виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад. Від імені виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 цього Кодексу (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження в центрі надання адміністративних послуг), мають право адміністратори центрів надання адміністративних послуг.

Т.в.о. начальника відділу реєстрації місця проживання особи Міської ради міста Кропивницького

А. Шершнюк