

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

_____ Литвин Г.М.

« _____ » _____ 2015 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Рішення про надання дозволу на передачу в суборенду орендованої
земельної ділянки (або її частини)**

(назва адміністративної послуги)

**Управління земельних відносин та охорони навколишнього природного
середовища Кіровоградської міської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Кіровограда
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Велика Перспективна, 41, м. Кіровоград, 25022
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 0522 22 86 39, факс 0522 29 07, dozvil.kr.ua, vdokmr@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Конституція України, ст. 142, ст. 143 Закон України «Про місцеве самоврядування», ст. 26 Земельний Кодекс України, ст. 12, ст. 93 Закон України «Про землеустрій», ст.25, ст.55-1 Закон України «Про оренду землі», ст. 8 Закон України «Про державний земельний кадастр»
5. Акти Кабінету Міністрів України	України від 16.05.14 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	-

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-	
Умови отримання адміністративної послуги			
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Правовстановлювальний документ на право власності на нерухоме майно є підставою для отримання право встановлювального документа на земельну ділянку	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них та назва і адреса установи (організації), в якій отримується один з необхідних документів	Назва документа	Назва установи (організації) та її адреса
		1. Заява, в якій зазначається місце розташування земельної ділянки, що передається в суборенду, її розмір та цільове призначення	
		2. Копія установчих документів для фізичних осіб: Копії паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера та витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців для юридичних осіб: Копії Статуту, довідки управління статистики та витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	
		3. Копії правовстановлюючих документів на об'єкти нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці, що передається в суборенду	Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно реєстраційної служби Кіровоградського міського управління юстиції Кіровоградської області (вул. Велика Перспективна, 41)
		4. Графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування та розмір	Землевпорядна організація, яка має ліцензію на

		земельної ділянки (або її частини), що передається в суборенду	виготовлення документації із землеустрою
		5.Копія договору оренди землі з додатками	
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно	
У разі платності:			
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-	
12.	Строк надання адміністративної послуги	45 днів	
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Неповний перелік поданих документів 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах 3.Відсутність земельної ділянки 4. Судове провадження на земельну ділянку, якщо до юридичної особи порушено судову справу про банкрутство або припинення діяльності	
14.	Результат надання адміністративної послуги	Одержання дозволу на передачу в суборенду орендованої земельної ділянки (або її частини)	
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру	
16.	Примітка	За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу	