

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Литвин Г.М.

« _____ » _____ 2015 р.

Технологічна картка адміністративної послуги
Витяг з протоколу комісії з розгляду земельних спорів

(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор відділу дозвільних процедур управління адміністративних та дозвільних процедур	В	Протягом 1 дня
2.	Передача копії заяви та пакету документів заявника діловому управлінню земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища. Оригінал заяви передається до відділу по роботі зі зверненням громадян або до сектору контролю загального відділу	Спеціаліст управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища	В	Протягом 2 дня
3.	Працівник відділу звернень громадян або сектору діловодства реєструє заяву/звернення та передає на резолюцію міському голові	Спеціаліст відділу по роботі зі зверненнями громадян або сектору діловодства загального відділу	В	Протягом 3-4 дня
4.	Працівник відділу звернень громадян або сектору діловодства з відповідною резолюцією міського голови передає заяву/звернення на резолюцією профільному заступнику	Спеціаліст відділу по роботі зі зверненнями громадян або сектору діловодства загального відділу	В	Протягом 5-6 дня
5.	Працівник відділу звернень громадян або сектору діловодства передає до управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища	Спеціаліст відділу по роботі зі зверненнями громадян або сектору діловодства загального відділу	В	Протягом 7-8 дня
6.	Передача пакету документів начальнику управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища для ознайомлення	Діловод управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища	В	Протягом 9-10 дня
7.	Накладання відповідної резолюції і передача документів діловому управлінню земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища	Начальник управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища	П	
8.	Внесення резолюції начальника управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища до реєстру	Діловод управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища	В	
9.	Передача пакету документів виконавцю (спеціалісту управління	Діловод управління земельних відносин та	В	

	земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища) для опрацювання	охорони навколишнього природного середовища		
10.	Комісія розглядає клопотання та документацію із землеустрою та приймає рішення щодо розгляду земельного спору	Спеціаліст управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Голова комісії Члени комісії	В У У	Протягом 11-24 дня
11.	Підготовка управлінням витягу з протоколу комісії з розгляду земельного спору	Спеціаліст управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища	В	Протягом 25-29 дня
12.	Видача замовнику протоколу комісії з розгляду земельного спору	Спеціаліст управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища	В	Протягом 30 дня
Загальна кількість днів надання послуги -				30 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				Згідно регламенту 30 днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу

Начальник управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища



В.О.Пидорич