

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

_____ Литвин Г.М.

« _____ » _____ 2015 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Витяг з протоколу комісії з розгляду земельних спорів

(назва адміністративної послуги)

Управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кіровоградської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Кіровограда
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Велика Перспективна, 41, м. Кіровоград, 25022
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 0522 22 86 39, факс 0522 24 29 07, dozvil.kr.ua, vdpkmr@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Земельний Кодекс України, ст. 158, 159, 160, 161
5. Акти Кабінету Міністрів України	-
6. Акти центральних органів виконавчої влади	-

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Розроблений проект землеустрою (технічна документація щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки) є підставою для отримання витягу комісії з розгляду земельних спорів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них та назва і адреса установи (організації), в якій отримується один з необхідних документів	<i>Назва документа</i>
		<i>Назва установи (організації) та її адреса</i>
		1. Заява про винесення документації із землеустрою на комісію з розгляду земельних спорів
		2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (технічна документація щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки)
		Землевпорядна організація, яка має ліцензію на виготовлення документації із землеустрою
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
13.	Перелік підстав для відмови у	1. Неповний перелік поданих документів. 2. Виявлення недостовірних відомостей у

	наданні адміністративної послуги	поданих документах. 3. Відсутність земельної ділянки. 4. Судове провадження на земельну ділянку, якщо до юридичної особи порушено судову справу про банкрутство або припинення діяльності.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Одержання витягу комісії з розгляду земельних спорів
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру
16.	Примітка	За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу

Начальник управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища



В.О.Пидорич