

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Держпраці  
у Кіровоградській області  
01.03.2018 № 127

**Технологічна картка № 5**  
**адміністративної послуги з відомчої перереєстрації великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, що не підлягають експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування**

№ п/п	Етапи надання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Приєм і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг м. Кропивницький	У	Протягом 1 дня
2.	Формування адміністративної справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг м. Кропивницький	У	Протягом 1 дня
3.	Передача пакету документів заявника державному інспектору Управління Держпраці у Кіровоградській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг м. Кропивницький	У	Протягом 1 дня
4.	Реєстрація заяви суб'єкта господарювання в Управлінні Держпраці у Кіровоградській області	Старший інспектор сектору документального забезпечення та контролю	У	В день надходження заяви
5.	Передача пакету документів начальнику Управління	Старший інспектор сектору документального забезпечення та контролю	У	В день надходження заяви
6.	Накладання відповідної резолюції на заяві суб'єкта господарювання	Начальник Управління Держпраці у Кіровоградській області	П	Протягом 1 дня
7.	Передача пакету документів відділу організації державного та ринкового нагляду, надання адміністративних послуг	Старший інспектор сектору документального забезпечення та контролю	У	Протягом 1 дня
8.	Перевірка повноти пакету документів на основі яких здійснюється відомча перереєстрація великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, що не підлягають експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування	Головний державний інспектор відділу організації державного та ринкового нагляду, надання адміністративних послуг	В	Протягом 10 днів
9.	У разі негативного результату - підготовка листа суб'єкту господарювання про відмову у перереєстрації транспортного засобу із зазначенням підстав та подання його на підпис начальника Управління	Головний державний інспектор відділу організації державного та ринкового нагляду, надання адміністративних послуг	В	Протягом 10 днів
10.	У разі позитивного результату – підготовка свідоцтва про реєстрацію технологічного транспортного засобу	Головний державний інспектор відділу організації державного та	В	Протягом 10 днів

	встановленого зразка та подання його на підпис начальника Управління	ринкового нагляду, надання адміністративних послуг		
11.	Підписання начальником Управління свідоцтва про реєстрацію технологічного транспортного засобу (чи відмову у перереєстрації)	Начальник Управління	<b>З</b>	Протягом Одного дня
12.	Внесення відповідних даних щодо реєстраційних дій до журналу реєстрації технологічних транспортних засобів Управління	Головний державний інспектор відділу організації державного та ринкового нагляду, надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Протягом одного дня
13.	Передача адміністратору свідоцтва про реєстрацію технологічного транспортного засобу встановленого зразка та номерного знаку, що відповідає державному стандарту (чи відмови у перереєстрації)	Головний державний інспектор відділу організації державного та ринкового нагляду, надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Протягом одного дня
14.	Видача суб'єкту господарювання свідоцтва про реєстрацію технологічного транспортного засобу встановленого зразка та номерного знаку що відповідає державному стандарту (чи відмови у перереєстрації)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг м. Кропивницький	<b>У</b>	Протягом одного дня
Загальна кількість днів надання послуги				30 календарних днів
Загальна кількість днів, передбачена законодавством				Строк законодавство м не встановлено. Не перевищує <b>30 календарних днів</b> з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги.

Умовні позначки:

**В** – виконує, **У** – бере участь, **П** - погоджує, **З** - затверджує.

**Примітка:** у разі відмови управлінням суб'єкту господарювання у реєстрації, перереєстрації, знятті з обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів або неприйняття рішення у встановлений строк суб'єкт господарювання може оскаржити таку відмову у судових органах