

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Держпраці
у Кіровоградській області
01.03.2018 № 127

Інформаційна картка № 3
адміністративної послуги з реєстрації декларації відповідності матеріально - технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці
(назва адміністративної послуги)

Управління Держпраці у Кіровоградській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження	Управління Держпраці у Кіровоградській області: 25006, м. Кропивницький, вул. Дворцова, 24 Центр надання адміністративних послуг м. Кропивницький: 25006, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41
2.	Інформація щодо режиму роботи	Управління Держпраці у Кіровоградській області: Графік роботи: понеділок - четвер з 8 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв. п'ятниця з 8 год. 00 хв. до 15 год. 45 хв. Центр надання адміністративних послуг м. Кропивницький: Загальний графік роботи Центру Понеділок - четвер з 8 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв. п'ятниця з 8 год. 00 хв. до 16 год. 00 хв. субота з 8 год. 00 хв. до 15 год. 00 хв. Адміністратори ведуть прийом: Понеділок - четвер з 8 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв. п'ятниця з 8 год. 00 хв. до 16 год. 00 хв. субота з 8 год. 00 хв. до 15 год. 00 хв. Представник Управління приймає участь у роботі Центру: вівторок, четвер з 9 год. 00 хв. до 12 год. 00 хв.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Управління Держпраці у Кіровоградській області: тел./факс (0522)24-53-71; E-mail: tu_kirovograd@ukr.net сайт Управління: http://kr.dsp.gov.ua Центр надання адміністративних послуг м. Кропивницький: тел./факс (0522) 242369; http://www.dozvil.kr.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»;

		Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 922 «Деякі питання набуття права на провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності за декларативним принципом»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 № 340 «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної служби України з питань праці», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.04.2015 за № 438/26883.
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Подання суб'єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою) Декларацію відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці (далі - Декларація) за формою згідно з додатком 8 Постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» (далі - Порядок).
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	Декларація за формою згідно додатку 8 до Порядку.
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація подається суб'єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою): - у паперовій формі особисто або поштовим відправленням – адміністратору; - в електронній формі через портал електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, оформлена згідно з вимогами законів у сфері електронних документів, - дозвільному органу за своїм місцезнаходженням або у випадках, передбачених законом, за місцем провадження діяльності чи місцезнаходженням об'єкта не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатації (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.1.	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
10.2.	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься

11.	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться протягом п'яти робочих днів з дня отримання Декларації.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація Декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці (відмітка на бланку декларації).
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримується роботодавцем особисто (уповноваженою ними особою) в ЦНАП або надсилається поштовим відправленням.