

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Держпраці
у Кіровоградській області
01.03.2018 № 127**Інформаційна картка № 1****адміністративної послуги з видачі дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки**

(назва адміністративної послуги)

Управління Держпраці у Кіровоградській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження	Управління Держпраці у Кіровоградській області: 25006, м. Кропивницький, вул. Дворцова, 24 Центр надання адміністративних послуг м. Кропивницький: 25006, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41 Центри надання адміністративних послуг райдержадміністрацій та міськвиконкомів (згідно додатку)
2.	Інформація щодо режиму роботи	Управління Держпраці у Кіровоградській області: Графік роботи: понеділок - четвер з 8 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв. п'ятниця з 8 год. 00 хв. до 15 год. 45 хв. Центр надання адміністративних послуг м. Кропивницький: Загальний графік роботи Центру Понеділок - четвер з 8 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв. п'ятниця з 8 год. 00 хв. до 16 год. 00 хв. субота з 8 год. 00 хв. до 15 год. 00 хв. Адміністратори ведуть прийом: Понеділок - четвер з 8 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв. п'ятниця з 8 год. 00 хв. до 16 год. 00 хв. субота з 8 год. 00 хв. до 15 год. 00 хв. Представник Управління приймає участь у роботі Центру: вівторок, четвер з 9 год. 00 хв. до 12 год. 00 хв. Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг райдержадміністрацій та міськвиконкомів (згідно додатку).
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Управління Держпраці у Кіровоградській області: тел./факс (0522)24-53-71; E-mail: tu_kirovograd@ukr.net сайт Управління: http://kr.dsp.gov.ua Центр надання адміністративних послуг м. Кропивницький: тел./факс (0522) 242369; http://www.dozvil.kr.ua Центри надання адміністративних послуг райдержадміністрацій та міськвиконкомів (згідно додатку)

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 №340 «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної служби України з питань праці», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.04.2015 за № 438/26883.
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення роботодавця, виробника або постачальника (уповноваженої ними особи) до адміністратора Центру надання адміністративних послуг.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	Для одержання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки заявником подаються: заяву на одержання дозволу, до якої додається висновок експертизи стану охорони праці та безпеки промислового виробництва суб'єкта господарювання, а саме: - на виконання робіт підвищеної небезпеки - висновок експертизи стану охорони праці та безпеки промислового виробництва суб'єкта господарювання під час виконання заявлених робіт; - на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки - висновок експертизи стану охорони праці та безпеки промислового виробництва суб'єкта господарювання під час експлуатації заявлених машин, механізмів, устаткування та їх відповідності вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки; - на застосування машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки - висновок експертизи відповідності таких машин, механізмів, устаткування вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки.
9.	Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються роботодавцем, виробником або постачальником в паперовій формі особисто, через уповноважену ним особу, надсилається поштою або у випадках, передбачених законом, в електронній формі через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування.

10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.1.	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
10.2.	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
11.	Строк надання адміністративної послуги	Строк видачі дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки або повідомлення про відмову у його видачі становить 10 робочих днів з дня отримання документів, зазначених у пункті 8 цієї картки.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки або повідомлення про відмову у його видачі.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Роботодавцем, виробником або постачальником особисто (уповноваженою ними особою) в ЦНАП або надсилається поштовим відправленням.