

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГ**

1.8.1 ВИДАЧА КАРТОК ОБЛІКУ ОБ'ЄКТА ТА ДОВІДОК ПРО РОЗМІЩЕННЯ ОБ'ЄКТА

(назва адміністративної послуги)

Управління по сприянню розвитку торгівлі та побутового обслуговування населення

Кіровоградської міської рад

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Кіровограда
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Велика Перспективна, 41, м. Кіровоград, 25022
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок-четвер: 9.00-17.00 п'ятниця: 9.00-16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 0522 22 86 39, факс 0522 24 23 69, dozvil.kr.ua, vdpkmr@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування», підпункти 1, 8, 9 пункту «а» та підпункти 1-4 пункту «б» стаття 30 Закон України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів», пункт 11 статті 15-3

5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова КМУ від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», пункти 10, 12, 13, 36</p> <p>Постанова КМУ від 16.05.1994 № 313 «Про затвердження правил побутового обслуговування населення» (в редакції постанови КМУ від 04.06.99 № 974), пункти 7, 8, 36</p> <p>Постанова КМУ від 03.12.2009 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів», пункт 27</p> <p>Постанова КМУ від 30.07.1996 № 854 «Про затвердження Правил роздрібно-торгівлі алкогольними напоями», абзац 6 пункту 7</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства економіки та з питань Європейської інтеграції України» від 24.07.2002 № 219 «Про затвердження Правил роботи закладів ресторанного господарства», абзац 3 пункту 1.6, абзаци 1-3 пункту 1.7, пункт 5.1</p> <p>Наказ Міністерства зовнішньоекономічних зв'язків і торгівлі України» від 08.07.1996 № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібно-роздрібно-торговельної мережі», пункт 13, 19</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<p>Рішення КМР від 16.10.2008 Про затвердження Правил торгівлі на ринках міста Кіровограда» (в редакції рішення КМР від 14.09. 2011 № 1311)</p> <p>Рішення КМР від 31.05. 2011 № 570 «Про упорядкування роздрібно-торгівлі пивом, алкогольними та слабоалкогольними напоями на території міста Кіровограда» зі змінами і доповненнями, внесеними рішенням КМР від 06.03.13 № 2265</p> <p>Рішення КМР від 25.08.2004 № 1163 «Про затвердження Правил додержання тиші у закладах громадського харчування, торгівлі, побутового обслуговування, розважального та грального бізнесу міста Кіровограда»</p> <p>Рішення виконавчого комітету КМР від 29.11.2011 року № 1167 «Про запровадження ведення обліку об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та надання послуг міста Кіровограда» Рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 11.08.2004 № 1225 «Про затвердження Правил</p>

		продажу через торговельну мережу міста Кіровограда побутових піротехнічних виробів Рішення виконавчого комітету КМР від 20.09.2001 № 970 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаватимуться в Центрі надання адміністративних послуг м. Кіровограда» зі змінами та доповненнями	
Умови отримання адміністративної послуги			
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Запровадження ведення обліку об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та надання послуг міста Кіровограда, погодження режиму роботи даних об'єктів	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них та назва і адреса установи (організації), в якій отримується один з необхідних документів	Назва документа	Назва установи (організації) та її адреса
		1. Повідомлення	Заповнюється суб'єктом звернення
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно	
	<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-	
12.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів	

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неподання суб'єктом звернення в повному обсязі даних, які підтверджують наведену в повідомленні інформацію щодо розміщення об'єкта
14.	Результат надання адміністративної послуги	Картка обліку об'єкта, довідка про назву та фактичну адресу (місцезнаходження) об'єкта торгівлі, ресторанного господарства та надання послуг за встановленою формою або повідомлення про відмову щодо включення об'єкту до електронного обліку Мережі об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та надання послуг міста Кіровограда
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру
16.	Примітка	За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу