

Технологічна картка адміністративної послуги

1.4.1 Видача облікових карток тимчасового порушення елементів благоустрою під час проведення земляних робіт

(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Спеціаліст спеціалізованої інспекції	В	Протягом 1 дня
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Спеціаліст спеціалізованої інспекції	В	Протягом 1 дня
3.	Опрацювання, реєстрація та погодження	Спеціаліст спеціалізованої інспекції	В	Протягом 1-2 днів
4.	Перевірка відповідності дозвільних документів вимогам та погодження інженерних мереж відповідними службами міста	Спеціаліст спеціалізованої інспекції	В	Протягом 2-3 днів
5.	Передача пакету документів начальнику спеціалізованої інспекції для ознайомлення	Спеціаліст спеціалізованої інспекції	В	Протягом 3-4 днів
6.	1. У разі негативного результату по п.7 - направлення листа з зауваженнями та проекту до Єдиного дозвільного офісу для доопрацювання.	Спеціаліст спеціалізованої інспекції	В	Протягом 4-5 днів

	2. У разі позитивного результату - підготовка погодження.			
7.	Накладання відповідної резолюції і передача підготовленого погодження документів спеціалісту спеціалізованої інспекції для опрацювання	Начальник спеціалізованої інспекції	П	Протягом 5-6 днів
8.	Подача пакету документів начальнику спеціалізованої інспекції для візування	Спеціаліст спеціалізованої інспекції	В	Протягом 6 -7 днів
9.	Візування та повернення погодження спеціалісту спеціалізованої інспекції	Начальник спеціалізованої інспекції	П	Протягом 7-8 днів
10.	Запис у бланку проходження документа про факт здійснення дозвільної процедури та повідомлення про це замовника	Спеціаліст спеціалізованої інспекції	В	Протягом 8-9 днів
11.	Видача замовнику підготовленого погодження проектної документації	Спеціаліст спеціалізованої інспекції	В	Протягом 9-10 днів
Загальна кількість днів надання послуги -				5-10 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				10 днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу