

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### 1.2.14 Надання акта обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню

(назва адміністративної послуги)

### Управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Кіровограда
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Велика Перспективна, 41, м. Кіровоград, 25022
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 9:00 до 17:00 П'ятниця з 9:00 до 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. 0522 22 86 39, факс 0522 24 23 69, <a href="http://www.dozvil.kr.ua">www.dozvil.kr.ua</a> , <a href="mailto:vdpkmr@ukr.net">vdpkmr@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	ст. 30, 33 Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 р. № 1045 «Про затвердження порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» зі змінами

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 07.04.11 № 337 «Про затвердження Положення про комісію по визначенню стану та вартості зелених насаджень та її складу» та рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 11.06.13 № 341 “Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради” від 26.06.12 № 542	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>			
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Будівництво об’єкта архітектури на підставі документів, визначених частиною першою статті 34 <u>Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”</u>;</li> <li>2. Необхідність знесення аварійних, сухостійних і фаутичних дерев;</li> <li>3. Ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах населеного пункту;</li> <li>4. Відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами;</li> <li>5. Проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі;</li> <li>6. Ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації.</li> </ol>	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<i>Назва документа</i>	<i>Назва установи (організації) та її адреса</i>
		1. Письмова заява на ім’я начальника управління земельних відносин та охорони	Заявник

		навколишнього природного середовища Кіровоградської міської ради.	
		2. З урахуванням конкретних обставин - документ, який посвідчує право користування земельною ділянкою, або інші обґрунтовуючі документи	Заявник
		3. План земельної ділянки із зазначенням на ньому зелених насаджень з прив'язкою до будинків, вулиць та план території, на якій планується їх відновлення (у відповідних випадках)	Заявник
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру	
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	п. 1 підпункту 8 – за умови сплати відновної вартості зелених насаджень п.п. 2 - 6 підпункту 8 - послуга надається безоплатно	
		У разі платності:	
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Методика визначення відновної вартості зелених насаджень, затвердженою наказом Міністерства з питань ЖКГ України від 12.05.09 № 127, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.06.09 за № 549/16565	
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Згідно з Методикою визначення відновної вартості зелених насаджень затвердженою наказом Міністерства з питань ЖКГ України від 12.05.09 № 127, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.06.09 за № 549/16565	
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримавач: УК у м. Кіровограді /м.Кіровоград/ КБКД 24061600 Банк отримувача: ГУ ДКСУ у Кіровоградській області р/р № 31510968700002, МФО 823016	

		Ідентифікаційний код: 38037409
12.	Строк надання адміністративної послуги	15 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неповний перелік або невідповідність поданих документів 2. Висновок комісії з обстеження зелених насаджень 3. Відсутність сплати відновної вартості
14.	Результат надання адміністративної послуги	Акт обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру
16.	Примітка	За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу