

1.1.14

Начальнику управління містобудування та архітектури Міської ради міста Кропивницького

_____ (П.І.Б.)

_____ (П.І.Б. замовника)

адреса реєстрації _____

телефон _____

З А Я В А

про надання висновку щодо погодження проекту землеустрою відведення земельної ділянки

Прошу надати висновок про погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки _____, (власність, оренда, постійне користування, зміна цільового призначення)

площею _____ м² (га), яка знаходиться _____ (місце знаходження земельної ділянки)

для _____ (мета використання земельної ділянки)

До заяви додається:

- проект землеустрою (один примірник – копія засвідчена у встановленому порядку у відповідності до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення процедури відведення земельних ділянок та зміни їх цільового призначення» від 02.10.2012 р. № 5395-VI) та спеціальний електронний обмінний файл (XML-файл).

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради.

Дата

Підпис

Заповнюється адміністратором

_____ реєстраційний номер _____

_____ (дата надходження заяви)

_____ (підпис)

_____ ініціали та прізвище адміністратора

Копія проекту землеустрою щодо встановлення меж, який повинен містити:

- завдання на розроблення проекту землеустрою;
- пояснювальну записку;
- копію клопотання (заяви) про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (у разі формування та/або зміни цільового призначення земельної ділянки за рахунок земель державної чи комунальної власності);
- рішення органу місцевого самоврядування про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки;
- спеціальний електронний обмінний файл (XML-файл);
- письмову згоду землевласника(землекористувача), засвідчену нотаріально (у разі викупу (вилучення) земельної ділянки в порядку, встановленому законодавством), або рішення суду;
- довідку з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель,землекористувачами, угіддями;
- матеріали геодезичних вишукувань та землепорядного проектування (у разі формування земельної ділянки);
- відомості про обчислення площі земельної ділянки (у разі формування земельної ділянки);
- копії правовстановлювальних документів на об'єкти нерухомого майна, розташовані на земельній ділянці (за наявності таких об'єктів);
- розрахунок розміру втрат сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва (у випадках передбачених законом);
- розрахунок розміру збитків власників землі та землекористувачів (у випадках,передбачених законом);
- акт приймання – передачі межових знаків на зберігання (у разі формування земельної ділянки);
- акт перенесення в натуру (на місцевість) меж охоронних зон, зон санітарної охорони, санітарно – захисних зон і зон особливого режиму використання земель за їх наявності (у разі формування земельної ділянки);
- перелік обмежень у використанні земельних ділянок;
- вкопіювання з кадастрової карти (плану) або інші графічні матеріали,на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки (у разі формування земельної ділянки);
- кадастровий план земельної ділянки;
- матеріали перенесення меж земельної ділянки в натуру (на місцевість) (у разі формування земельної ділянки);
- матеріали погодження проекту землеустрою.