

Технологічна картка адміністративної послуги
1.1.9 Присвоєння/уточнення адрес будівлям та спорудам
(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Спеціаліст управління містобудування та архітектури, відповідальна особа у ЦНАП	В	Протягом 1 дня
2.	Передача пакету документів заявника діловоду управління містобудування та архітектури	Спеціаліст управління містобудування та архітектури, відповідальна особа у ЦНАП	В	
3.	Передача пакету документів начальнику управління містобудування та архітектури-головному архітектору міста	Діловод управління містобудування та архітектури	В	Протягом 2 дня
4.	Накладання відповідної резолюції і передача документів діловоду управління містобудування та архітектури	Начальник управління містобудування та архітектури-головний архітектор міста	П	
5.	Внесення резолюції начальника управління містобудування та архітектури-головного архітектора міста до реєстру	Діловод управління містобудування та архітектури	В	
6.	Передача пакету документів виконавцю (спеціалісту управління містобудування та архітектури) для опрацювання	Діловод управління містобудування та архітектури	В	
7.	Складання калькуляції, згідно з цінником проектно-планувальних робіт для видачі рахунку замовнику	Спеціаліст управління містобудування та архітектури	В	Протягом 3 дня

8.	Виїзд на місце для фактичного обстеження місця розташування будівлі (комплексу будівель)	Спеціаліст управління містобудування та архітектури	В	Протягом 4 дня
9.	Підбір планувальних матеріалів для визначення (присвоєння чи уточнення) адреси будівлі (комплексу будівель)	Спеціаліст управління містобудування та архітектури	В	Протягом 5 дня
10.	Перевірка бази реєстру свідоцтв на право власності на нерухоме майно, та адресної бази щодо виявлення подвійної нумерації	Спеціаліст управління містобудування та архітектури	В	Протягом 6 дня
11.	Підготовка проекту довідки про присвоєння (уточнення) адреси зі схемою місця розташування об'єкта (об'єктів)	Спеціаліст управління містобудування та архітектури	В	Протягом 7 дня
12.	Передача проекту довідки про присвоєння (уточнення) адреси зі схемою місця розташування об'єкта (об'єктів) начальнику управління містобудування та архітектури-головному архітектору міста	Діловод управління містобудування та архітектури	В	Протягом 8 дня
13.	Підписання і передача документів діловоду управління містобудування та архітектури для реєстрації та внесення до електронного реєстру	Начальник управління містобудування та архітектури-головний архітектор міста	П	Протягом 9 дня
14.	Видача замовнику довідки про присвоєння/уточнення адреси	Спеціаліст управління містобудування та архітектури, відповідальна особа у ЦНАП	В	Протягом 10 дня
Загальна кількість днів надання послуги -				10 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				Згідно регламенту 10 днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджу

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу