

## Технологічна картка адміністративної послуги

### 1.1.6 Продовження строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами

(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Відповідальна особа у ЦНАП	В	Протягом 1 дня
2.	Передача пакету документів заявника діловоду управління містобудування та архітектури	Відповідальна особа у ЦНАП	В	
3.	Передача пакету документів начальнику управління містобудування та архітектури-головному архітектору міста	Діловод управління містобудування та архітектури	В	
4.	Накладання відповідної резолюції і передача документів діловоду управління містобудування та архітектури	Начальник управління містобудування та архітектури – головний архітектор міста	П	
5.	Внесення резолюції начальника управління містобудування та архітектури – головного архітектора міста до реєстру	Діловод управління містобудування та архітектури	В	
6.	Передача пакету документів виконавцю (спеціалісту управління містобудування та архітектури) для опрацювання	Діловод управління містобудування та архітектури	В	
7.	Перевірка та аналіз стану виконання власником рекламного засобу вимог чинних Правил розміщення зовнішньої реклами в м. Кіровограді, Порядку визначення розміру плати за тимчасове користування місцем, що перебуває у комунальній власності, для розташування рекламних засобів, затверджених рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 09 лютого 2009	Спеціаліст управління містобудування та архітектури	В	Протягом 2 — 30 днів

	№ 195, Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою КМ України від 29 грудня 2003 року № 2067			
8.	У разі відсутності порушень або усунення заявником можливих виявлених порушень – продовження строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами	Начальник управління містобудування та архітектури	В	
9.	У разі не усунення порушень Правил розміщення зовнішньої реклами в м. Кіровограді, Порядку визначення розміру плати за тимчасове користування місцем, що перебуває у комунальній власності, для розташування рекламних засобів, затверджених рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 09 лютого 2009 року № 195, Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067 – підготовка відповіді про відмову у продовженні строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами, її підписання керівником робочого органу та реєстрація	Начальник управління містобудування та архітектури, спеціаліст управління, діловод	В	
10.	Передача документів відповідальній особі у ЦНАП	Спеціаліст управління, відповідальна особа у ЦНАП		
11.	Повідомлення заявника про необхідність отримання документів	Відповідальна особа у ЦНАП	В	
12.	Видача документів заявнику у ЦНАП	Відповідальна особа у ЦНАП	В	
Загальна кількість днів надання послуги -				30 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30 календарних днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу