

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

1.1.6 Продовження строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами

(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури Міської ради міста Кропивницького

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Кропивницького
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Велика Перспективна, 41, м. Кропивницький, 25022
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 9.00 до 17.00 П'ятниця з 9.00 до 16.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. 0522 22 86 39, факс 0522 24 23 69, dozvil.kr.ua, vdpkmr@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	ст. 16 Закону України «Про рекламу» ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	п. 29 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розділ 7, 9 Правил розміщення зовнішньої реклами в м. Кіровограді, затверджених рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 09 лютого 2009 року № 195	
Умови отримання адміністративної послуги			
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява на ім'я керівника робочого органу, подана не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу; Примірник дозволу на розміщення зовнішньої реклами; виконання вимог чинних Правил розміщення зовнішньої реклами в м. Кіровограді, Порядку визначення розміру плати за тимчасове користування місцем, що перебуває у комунальній власності, для розташування рекламних засобів, Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067; Оплата послуги	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них та назва і адреса установи (організації), в якій отримується один з необхідних документів	<i>Назва документа</i>	<i>Назва установи (організації) та її адреса</i>
		Заява на ім'я керівника робочого органу, подана не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу	замовник
		Примірник дозволу на розміщення зовнішньої реклами	замовник
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно	
<i>У разі платності:</i>			
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	п. 6 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених	

		<p>постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067</p> <p>Рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 14 грудня 2009 року № 1417 «Про затвердження розміру плати за надання послуг робочим органом»</p>
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуг робочим органом з підготовки документації для розміщення зовнішньої реклами в місті Кропивницькому визначається на підставі калькуляції витрат
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради: р/р 31558243130821 ГУДКУ в Кіровоградській області, МФО 823016, код 02498694
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дати реєстрації заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невиконання вимог чинних Правил розміщення зовнішньої реклами в м.Кіровограді, Порядку визначення розміру плати за тимчасове користування місцем, що перебуває у комунальній власності, для розташування рекламних засобів, Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067 протягом терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами
14.	Результат надання адміністративної послуги	Продовжений термін дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами або відмова у його продовженні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру
16.	Примітка	За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу