

Технологічна картка адміністративної послуги

1.1.4 Переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами

(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приєм і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Спеціаліст управління містобудування та архітектури, відповідальна особа у ЦНАП	В	Протягом 1 дня
2.	Передача пакету документів заявника діловоду управління містобудування та архітектури	Спеціаліст управління містобудування та архітектури, відповідальна особа у ЦНАП	В	
3.	Передача пакету документів начальнику управління містобудування та архітектури-головному архітектору міста	Діловод управління містобудування та архітектури	В	
4.	Накладання відповідної резолюції і передача документів діловоду управління містобудування та архітектури	Начальник управління містобудування та архітектури – головний архітектор міста	П	
5.	Внесення резолюції начальника управління містобудування та архітектури – головного архітектора міста до реєстру	Діловод управління містобудування та архітектури	В	
6.	Передача пакету документів виконавцю (спеціалісту управління містобудування та архітектури) для опрацювання	Діловод управління містобудування та архітектури	В	
7.	Перевірка заяви про переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами та доданої до неї документації	Спеціаліст управління містобудування та архітектури	В	Протягом 4 днів
8.	Припинення дії договору щодо надання у тимчасове користування місць, які перебувають	Спеціаліст управління, начальник управління містобудування та архітектури	В, З, У	

	у комунальній власності, для розташування рекламних засобів з колишнім власником рекламного засобу, у разі наявності такого	та сторона по договору		
9.	Укладення договору щодо надання у тимчасове користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування рекламних засобів з новим власником рекламного засобу (у разі необхідності)	Спеціаліст управління, начальник управління містобудування та архітектури, заявник	В 3, У	
10.	У разі відсутності зауважень до поданих документів – підготовка змін	Спеціаліст управління містобудування та архітектури	В	
11.	Затвердження керівником робочого органу змін у дозвіл у зв'язку з його переоформленням та скріплення їх печаткою робочого органу	Начальник управління містобудування та архітектури	З	
12.	Реєстрація змін	Діловод управління містобудування та архітектури	В	
13.	У разі зауважень до поданих документів – підготовка відповідальним виконавцем проекту відмови у переоформленні дозволу на розміщення зовнішньої реклами, підписання її керівником робочого органу та реєстрація	Спеціаліст управління, діловод, начальник управління містобудування та архітектури	В, З	
14.	Видача документа в ЦНАП	Спеціаліст управління містобудування та архітектури, відповідальна особа у ЦНАП	В	
Загальна кількість днів надання послуги -				5 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				5 днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З-затверджує

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу