

**Начальнику управління  
містобудування та архітектури  
Міської ради міста Кропивницького  
Мездріну В.М.**

\_\_\_\_\_  
(П.І.П./ назва юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(адреса заявника)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

**З А Я В А**

Прошу погодити \_\_\_\_\_  
(вибрати необхідне: відчуження, передачу в користування/управління, або вказати іншу причину)

\_\_\_\_\_  
(найменування об'єкта)

належного мені на праві \_\_\_\_\_  
(приватної власності/іншої форми власності, користування)  
у власність \_\_\_\_\_ громадянину/громадянці \_\_\_\_\_  
(користування, оренду, управління)

Додатки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки, відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

Заповнюється адміністратором:

\_\_\_\_\_  
(дата надходження заяви)

реєстраційний номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище адміністратора)

## До заяви замовником даються наступні документи:

1. Заява власника пам'ятки чи її частини.
2. Копія додатку до рішення чергової сесії органу місцевого самоврядування з затвердженням переліком нежитлових приміщень, які планується приватизувати в поточному році, або відповідний наказ Фонду Держмайна України щодо приватизації пам'ятки чи її частини.
3. Попередній договір про укладення у майбутньому охоронного договору на пам'ятку чи її частину;
4. Копія свідоцтва про право власності на пам'ятку чи її частину (документ про належність пам'ятки чи її частини до державної чи комунальної власності).
5. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності (для юридичної особи); копія паспорту та довідка про присвоєння ідентифікаційного податкового номеру (для фізичної особи).
6. Поверхові плани приміщень пам'ятки чи її частини, що підлягають приватизації (копія планів БТІ з експлікацією приміщень, що відповідають існуючому плануванню).
7. Копія договору оренди (за наявності).
8. Копія статуту суб'єкта підприємницької діяльності (для юридичної особи).
9. Довідка, надана балансоутримувачем, про те, що він не заперечує проти приватизації пам'ятки чи її частини, оскільки в орендованій площі не входять місця загального користування житлового будинку – бойлерні, електрощитові, сходові клітини.
10. Довідка балансоутримувача про балансову вартість пам'ятки чи її частини
11. Погодження на обробку персональних даних.

### Оренда:

1. Заява власника стосовно погодження оренди пам'ятки чи її частини;
  - для об'єктів державної форми власності - лист Фонду державного майна (або його регіональних відділень в областях) про передачу пам'ятки, приміщень пам'ятки;
  - для об'єктів комунальної форми власності - лист та рішення органу місцевого самоврядування про передачу в оренду пам'ятки чи її частини;
2. Копія свідоцтва про право власності на пам'ятку чи її частину;
3. Копія охоронного договору пам'ятки, приміщень пам'ятки;
4. Акт технічного стану пам'ятки чи її частини;
5. Актуальна фотофіксація пам'ятки чи її частини;
6. Поверхові плани приміщень пам'ятки чи її частини (копія планів БТІ з експлікацією приміщень, що відповідають існуючому плануванню);
7. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності (для юридичної особи), паспортні дані та довідка про присвоєння ідентифікаційного податкового номеру (для фізичної особи) майбутнього орендаря.