

## Технологічна картка адміністративної послуги

### 1.1.1 Надання (внесення змін до) будівельного паспорта забудови земельної ділянки

(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Спеціаліст управління містобудування та архітектури, відповідальна особа у ЦНАП	В	Протягом 1 дня
3.	Передача заяви та пакету документів заявника діловоду управління містобудування та архітектури	Спеціаліст управління містобудування та архітектури, відповідальна особа у ЦНАП	В	
4.	Передача заяви та пакету документів начальнику управління містобудування та архітектури-головному архітектору міста для ознайомлення та накладання резолюції	Діловод управління містобудування та архітектури	В	Протягом 2 дня
5.	Накладання відповідної резолюції і передача документів діловоду управління містобудування та архітектури	Начальник управління містобудування та архітектури-головний архітектор міста	В	
6.	Внесення резолюції начальника управління містобудування та архітектури-головного архітектора міста до журналу реєстрації	Діловод управління містобудування та архітектури	В	
7.	Передача пакету документів виконавцю (спеціалісту управління містобудування та архітектури) для опрацювання відповідно до резолюції начальника управління	Діловод управління містобудування та архітектури	В	

8.	Підготовка будівельного паспорта забудови земельної/ внесення змін до будівельного паспорта/відмови у наданні будівельного паспорта	Спеціаліст управління містобудування та архітектури	В	Протягом 3-7 днів
9.	Передача будівельного паспорта забудови земельної (внесення змін до будівельного паспорта, відмови у наданні будівельного паспорта) начальнику управління	Спеціаліст управління містобудування та архітектури. Діловод управління містобудування та архітектури	В	Протягом 8-9 днів
10.	Підписання будівельного паспорта забудови земельної (внесення змін до будівельного паспорта, відмови у наданні будівельного паспорта) та передача документів діловоду управління	Начальник управління містобудування та архітектури-головний архітектор міста	В	
11.	Реєстрація будівельного паспорта(внесення змін до будівельного паспорта, відмови у наданні будівельного паспорта) у журналі реєстрації та передача виконавцю	Діловод управління містобудування та архітектури	В	
12.	Присвоєння будівельному паспорту індивідуального номера містобудівного кадастру	Спеціаліст управління містобудування та архітектури	В	
13.	Передача будівельного паспорта (внесення змін до будівельного паспорта, відмови у наданні будівельного паспорта) до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст управління містобудування та архітектури	В	Протягом 10 дня
14.	Видача будівельного паспорта забудови земельної/ внесення змін до будівельного паспорта/відмови у наданні будівельного паспорта	Спеціаліст управління містобудування та архітектури, відповідальна особа у ЦНАП	В	
Загальна кількість днів надання послуги -				10 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				10 днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу