

Погоджено:

Міський голова
м. Кіровограда

« 8 » « 2011 р. »
О. Савиус

Погоджено:

Представництво Державного комітету
України з питань регуляторної політики та
підприємництва в м. Києві

« _____ » « _____ » 2011 р.

Затверджую:

Начальник Кіровоградського обласного
управління водних ресурсів

« _____ » 2011 р.
Ю. Топузов

РЕГЛАМЕНТ (ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)

Погодження клопотання водокористувачів з обґрунтуванням
потреби у воді в разі використання поверхневих вод

Кіровоградське обласне управління водних ресурсів

1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Дозвільний центр «Діалог-центр» Кіровоградської міської ради
2.	Місцезнаходження дозвільного центру	Адреса: м. Кіровоград, вул. Карла Маркса, буд. 41, Міська рада, км. 303
3.	Інформація щодо графіка роботи дозвільного центру	Щовівторка від 9-00 до 12-00 Щочетверга від 9-00 до 12-00
4.	Реквізити адміністратора(-ів) та представника(-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру:	Державні адміністратори тел/факс 24-23-69 Шкода Ольга Костянтинівна Бугайов Олександр Іванович Представники Кіровоградського облводресурсів 24-48-30 Мехеда Маргарита Олександрівна 24-79-39 Стамат Андрій Федорович
5.	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	
5.1.	Закони України (назва, частина, стаття)	- Водний Кодекс України (ст. 48-51, ст. 59, 65, 66); - Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 6,7);

		- Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища» (ст. 38, розділ 9)
5.2.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	- Постанова КМУ від 13.03.2002р. № 321 «Про затвердження порядку погодження та видачі дозволів на спеціальне водокористування та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 10.08.1992р. № 459 - Постанова Кабінету Міністрів України від 21 травня 2009 року №526 «Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»
5.3.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	
5.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 13.05. 2011 р. № 430-р «Про Методичні рекомендації з надання водойм загальнодержавного значення, розташованих на території області, у користування на умовах оренди»
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	- Заява про отримання дозвільного документу встановленого зразка; - Клопотання у встановленій формі з розрахунками потреби у воді , а також : Для задоволення питних потреб населення, а також для господарсько-побутових, лікувальних, оздоровчих, сільськогосподарських, промислових та енергетичних потреб: - Копії узгоджених та затверджених технологічних нормативів використання води; - Затверджений проект гранично допустимого скиду (ГДС) забруднюючих речовин зі стічними водами (у разі здійснення скиду стоків); - Схема розташування водозабірних та скидних споруд; - Копії документів, що посвідчують право на користування водозабірною та водоскидною спорудою та на право користування земельною ділянкою під нею (ними). Для потреб зрошення: - Встановлені об'єми водокористування за вибраними режимами зрошення; - План-схема зрошувальної системи із зазначенням місця водозабору; - Характеристика джерела зрошення (об'єм водойми стік до створу, при необхідності, водогосподарський баланс);

		- Тип водозабірної споруди; - Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою. Для потреб рибництва: - Договір оренди земель водного фонду під водним об'єктом; - Договір оренди водойми загальнодержавного значення; - Водогосподарський паспорт водойми.
7.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Погодження клопотання надається безоплатно
8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви
9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	- Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; - Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; - негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.
10.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	Спецводокористування може бути короткострокове (до трьох років) або довгострокове (від трьох до двадцяти п'яти років)
11.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	
12.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	
13.	Примітки	