

ПОГОДЖЕНО

Шкода О.К.
Сінченко О.В.

(ПІБ голови райдержадміністрації/
міського голови)



МП

(підпис)

2012 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.О.Чепісов С.В.

(ПІБ та посада керівника місцевого
дозвільного органу)



МП

10

12 2011 р.

(підпис)

Регламент (інформаційна картка) щодо отримання

ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

Управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради

1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Дозвільний центр м. Кіровограда
2.	Місцезнаходження дозвільного центру	Адреса: вул. Велика Перспективна, 41
3.	Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру	<i>Відповідно до графіку роботи фасаду</i>
4.	Реквізити адміністратора (-ів) та представника (-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних за видачу документа дозвільного характеру:	Відповідальний за видачу документа дозвільного характеру – Мездрін В.М. тел. (0522) 24-84-69 Держадміністратор: Шкода О.К., Бугайов А.І. тел. (0522) 24-23-69
4.1.	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	Відповідно до ст. 16 Закону України „Про рекламу” розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах провадиться на підставі дозволів, що надаються виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, та в порядку, встановленому цими органами на підставі типових правил, що затверджуються Кабінетом Міністрів України; Типові правила розміщення зовнішньої реклами, затверджені постановою КМ

		України від 29 грудня 2003 року № 2067; Правила розміщення зовнішньої реклами в м. Кіровограді, затверджені рішенням виконкому Кіровоградської міської ради від 9 лютого 2009 року № 195.
4.2.	Закони України (назва, частина стаття)	ст. 16 Закону України „Про рекламу”
4.3.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	п. 19 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067;
4.4.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	-
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади\органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	п. 4.12., 4.13., Правил розміщення зовнішньої реклами в м. Кіровограді, затверджених рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 9 лютого 2009 року № 195
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	1. Заява на ім'я міського голови; 2. Обидва примірники дозволів на розміщення зовнішньої реклами, оформлені згідно з вимогами Правил розміщення зовнішньої реклами в м. Кіровограді та Типових правил розміщення зовнішньої реклами
7.	Платність (безплатність) видачі документа дозвільного характеру	Плата за видачу дозволу на розміщення зовнішньої реклами не справляється
7.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
7.2.	Розмір плати	-
7.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
8.	Строк, протягом якого готовується та видається документ дозвільного характеру	Протягом 25 робочих днів, відповідно до Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067
9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	1. Оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам; 2. У поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.
10.	Строк дії документа	Відповідно до п. 23 Типових правил

	дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою КМ України від 29 грудня 2003 року № 2067, п. 4.16. Правил розміщення зовнішньої реклами в м. Кіровограді, дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заявлі. При цьому дозвіл не може бути виданий на термін більший, ніж погоджений з власником місця розташування спеціальної конструкції.
11.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	1. Відповідно до п. 10 Типових Правил розміщення зовнішньої реклами. п. 4.3. Правил розміщення зовнішньої реклами в м. Кіровограді робочий орган перевіряє (обстежує) місце розташування рекламного засобу, зазначене у заявлі та складає відповідний акт.
12.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	Заявником здійснюється оплата рахунку за надання робочим органом (управління містобудування та архітектури) послуг з підготовки документації для розміщення зовнішньої реклами в м. Кіровограді, підготовлений та виданий на підставі калькуляції витрат
У разі платності:		
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	Розмір плати за надання робочим органом послуг з підготовки документації для розміщення зовнішньої реклами в м. Кіровограді на підставі калькуляції витрат, затверджений рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 14 грудня 2009 року № 1417. Порядок встановлення цієї плати затверджений рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 14 грудня 2009 року № 1416
12.2.	Розмір плати за проведення експертизи (обстеження)	66,87 грн. (без врахування тарифів та коригуючих коефіцієнтів)
12.3.	Розрахункові рахунки для внесення плати	Управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради: м. Кіровоград, вул. Тимірязєва, 68, р/п 35424009001611, УДК в Кіровоградській області, МФО 823016, код 02498694
13.	Примітки	-