

до наказу Кіровоградського
обласного центру зайнятості
від 27.09.2017 № 127-Д-2017
(зі змінами до наказу від
08.12.2017 № 180-Д-2017 та

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Кіровоградський обласний центр зайнятості, 25015, м. Кропивницький, вул. Леоніда Куценка, 10, каб. 20
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер: 8-00 – 17-00 п'ятниця: 8-00 – 15-45 обідня перерва: 12-00 – 12-45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: 0(522)24-64-18 E-mail: inspec@kocz.gov.ua Web: www.dcz.gov.ua/kid
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України „Про зайнятість населення“

Умови отримання адміністративної послуги

5.	Підстави для одержання адміністративної послуги	<p>Необхідність у застосуванні праці іноземців чи осіб без громадянства у разі внесення змін до дозволу.</p>
8.	<p>Обставини, при яких вносяться зміни до дозволу</p>	<p style="text-align: center;">1. Зміна найменування юридичної особи–роботодавця , реорганізація або віділ юридичної особи- роботодавця, зміна імені та/або прізвища, та/або по батькові фізичної особи-підприємця, який є роботодавцем.</p> <p style="text-align: center;">2. Оформлення нового паспортного документа іноземця або особи без громад, у тому числі в разі зміни імені та/або прізвища, та/або по батькові іноземця або особи без громадянства.</p> <p style="text-align: center;">3. Зміна назви посади іноземця або особи без громадянства, переведення на іншу посаду в одного роботодавця у межах строку, на який видано дозвіл.</p>
9.	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p style="text-align: center;">1. Заява про внесення змін до дозволу за формою, визначеною Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Роботодавець разом із заявою про внесення змін до дозволу подає:</p> <p style="text-align: center;">1) у разі зміни імені та/або</p>

		<p>прізвища, та/або по батькові фізичної особи-підприємця, який є роботодавцем – копію паспорта фізичної особи-підприємця;</p> <p>2) у разі оформлення нового паспортного документа – копії сторінок паспортного документа іноземця або особи без громадянства з особистими даними разом з перекладом на українську мову, засвідченим в установленому порядку;</p> <p>3) у разі зміни назви посади іноземця та/або переведення на іншу посаду в одного роботодавця – проект трудового договору (контракту) в новій редакції або проект додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту).</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	- Безоплатна.
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>1. Протягом 3-х робочих днів з дня реєстрації документів приймається рішення про внесення змін до дозволу.</p> <p>2. Оформлення внесення змін до дозволу здійснюється протягом 2-х робочих днів після прийняття позитивного рішення.</p>
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неусунення підстав для зупинення розгляду заяви протягом встановленого строку

або визнання обласним центром зайнятості мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим.

2. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавців або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи –підприємця, який є роботодавцем.

3. Підставами для зупинення розгляду заяви є:

- подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень;
- подання разом із заявою документів або відомостей не в повному обсязі;
- невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом , складання заяви не за встановленою формою;
- наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих

		<p>разом із заявою;</p> <p>- невідповідність умов трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю.</p> <p>4. Порушення роботодавцем строку (не пізніше ніж за 20 календарних днів до закінчення дії дозволу) подання заяви та документів про продовження дії дозволу до обласного центру зайнятості.</p>
13 .	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Внесення змін до дозволу на застосування праці іноземця чи особи без громадянства.</p> <p>2. Відмова у внесенні змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства</p>
14 .	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Повідомлення про прийняття рішення про внесення змін до дозволу надсилається заявникові поштою з повідомленням про вручення та електронною поштою і розміщується на офіційному сайті Кіровоградського обласного центру зайнятості.</p>
Зразок заяви додається.		