

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та посвідчень дитини з багатодітної сім'ї

(назва адміністративної послуги)

### Управління молоді та спорту Міської ради міста Кропивницького

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Кропивницького
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Велика Перспективна, 41, м. Кропивницький, 25022
2.	Інформація щодо режиму роботи об'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 08.00 до 17.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 Субота з 08.00 до 15.00 Вихідний: неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (0522) 22 86 39 Електр. адреса: vdpkmr@ukr.net
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	1. Закон України від 26.04.2001 року № 2402-III «Про охорону дитинства» 2. Закон України від 19.05.2009 року № 1343/VI «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 р. № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» (зі змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 № 1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини багатодітної сім'ї»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-

<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>																		
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмове звернення батьків багатодітної сім'ї. Багатодітна сім'я - сім'я, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває у зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох і більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самостійно їх виховує. До складу багатодітної сім'ї включаються також діти, які навчаються за денною формою навчання у загальноосвітніх, професійно-технічних та вищих навчальних закладах, - до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.																
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них*	<p><b>Посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї видаються одному з батьків відповідно до місця реєстрації після подання:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><i>Назва документа</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Назва установи (організації) та її адреса</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Заяви одного з батьків про видачу посвідчень.</td> <td>Замовник</td> </tr> <tr> <td>2. Копій свідоцтв про народження дітей (у разі народження дитини за межами України - копій свідоцтва про народження дитини з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом. У разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документа може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус).</td> <td>Замовник</td> </tr> <tr> <td>3. Копії свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі).</td> <td>Замовник</td> </tr> <tr> <td>4. Копій сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі та місце реєстрації.</td> <td>Замовник</td> </tr> <tr> <td>5. Копії посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах.</td> <td>Замовник</td> </tr> <tr> <td>6. Довідки про склад сім'ї (форма довідки затверджена наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 р. № 204).</td> <td>За місцем реєстрації батьків (ЖЕО, квартальний комітет, ОСББ)</td> </tr> <tr> <td>7. Фотокарток (батьків та дітей, яким виповнилось шість і більше років) розміром 30 x 40 міліметрів (2 фотокартки).</td> <td>Замовник</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Назва документа</i>	<i>Назва установи (організації) та її адреса</i>	1. Заяви одного з батьків про видачу посвідчень.	Замовник	2. Копій свідоцтв про народження дітей (у разі народження дитини за межами України - копій свідоцтва про народження дитини з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом. У разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документа може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус).	Замовник	3. Копії свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі).	Замовник	4. Копій сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі та місце реєстрації.	Замовник	5. Копії посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах.	Замовник	6. Довідки про склад сім'ї (форма довідки затверджена наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 р. № 204).	За місцем реєстрації батьків (ЖЕО, квартальний комітет, ОСББ)	7. Фотокарток (батьків та дітей, яким виповнилось шість і більше років) розміром 30 x 40 міліметрів (2 фотокартки).	Замовник
<i>Назва документа</i>	<i>Назва установи (організації) та її адреса</i>																	
1. Заяви одного з батьків про видачу посвідчень.	Замовник																	
2. Копій свідоцтв про народження дітей (у разі народження дитини за межами України - копій свідоцтва про народження дитини з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом. У разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документа може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус).	Замовник																	
3. Копії свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі).	Замовник																	
4. Копій сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі та місце реєстрації.	Замовник																	
5. Копії посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах.	Замовник																	
6. Довідки про склад сім'ї (форма довідки затверджена наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 р. № 204).	За місцем реєстрації батьків (ЖЕО, квартальний комітет, ОСББ)																	
7. Фотокарток (батьків та дітей, яким виповнилось шість і більше років) розміром 30 x 40 міліметрів (2 фотокартки).	Замовник																	

	8. Довідки із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу <b>(для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання)</b> . У разі навчання дитини за межами України - копії довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом. У разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документа може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус.	Замовник
	9. Довідки про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання <b>(для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання)</b> . Довідка надається у разі реєстрації місця проживання або перебування <b>повнолітнього під час навчання окремо від сім'ї</b> .	Замовник
	10. Довідки структурного підрозділу районної, районної в м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення не видавалися <b>(у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне)</b> .	Замовник
<b>У разі втрати посвідчення видається його дублікат після подання:</b>		
	<i>Назва документа</i>	<i>Назва установи (організації) та її адреса</i>
	1. Заяви одного з батьків про видачу посвідчень.	Замовник
	2. Копій свідоцтв про народження дітей (у разі народження дитини за межами України - копій свідоцтва про народження дитини з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом. У разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документа може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус).	Замовник
	3. Копії свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі).	Замовник
	4. Копій сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі та місце реєстрації.	Замовник

		5. Копії посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах.	Замовник
		6. Довідки про склад сім'ї (форма довідки затверджена наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 р. № 204).	За місцем реєстрації батьків (ЖЕО, квартальний комітет, ОСББ)
		7. Фотокарток (батьків та дітей, яким виповнилось шість і більше років) розміром 30 x 40 міліметрів (2 фотокартки).	Замовник
		8. Довідки із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання). У разі навчання дитини за межами України - копії довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом. У разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документа може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус.	Замовник
		9. Довідки про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання). Довідка надається у разі реєстрації місця проживання або перебування повнолітнього під час навчання окремо від сім'ї.	Замовник
		10. Довідки структурного підрозділу районної, районної в м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення не видавалися (у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне).	Замовник
		11. Копії Посвідчення батьків багатодітної сім'ї (у разі видачі нових посвідчень дітям з багатодітної сім'ї).	Замовник
		12. Примірника друкованого засобу масової інформації з оголошенням про втрату посвідчення.	

		<p><b>У разі переміщення багатодітної сім'ї із тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, розташованого на лінії зіткнення, до міста Кропивницького посвідчення видаються одному з батьків за місцем реєстрації після подання:</b></p>	
		<p><i>Назва документа</i></p>	<p><i>Назва установи (організації) та її адреса</i></p>
		<p>1. Заяви одного з батьків про видачу посвідчень.</p>	<p>Замовник</p>
		<p>2. Копій свідоцтв про народження дітей (у разі народження дитини за межами України - копій свідоцтва про народження дитини з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом. У разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документа може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус).</p>	<p>Замовник</p>
		<p>3. Копії свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі).</p>	<p>Замовник</p>
		<p>4. Копій сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі та місце реєстрації.</p>	<p>Замовник</p>
		<p>5. Фотокарток (батьків та дітей, яким виповнилось шість і більше років) розміром 30 x 40 міліметрів (2 фотокартки).</p>	<p>Замовник</p>
		<p>6. Довідки із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання). У разі навчання дитини за межами України - копії довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом. У разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документа може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус.</p>	<p>Замовник</p>
		<p>7. Довідки про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання). Довідка надається у разі реєстрації місця проживання або перебування повнолітнього під час навчання окремо від сім'ї.</p>	<p>Замовник</p>

	8. Копії довідок про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи з відміткою про реєстрацію місця проживання всіх членів сім'ї.	Замовник
	<b>У разі пошкодження посвідчення (посвідчення, які мають неохайний вигляд - обгорілі, залиті, заплямовані, пописані, розірвані тощо), зміни прізвища, імені та по батькові, встановлення розбіжностей у записах видається нове посвідчення після подання:</b>	
	<i>Назва документа</i>	<i>Назва установи (організації) та її адреса</i>
	1. Заяви одного з батьків про видачу посвідчень.	Замовник
	2. Копій свідоцтв про народження дітей (у разі народження дитини за межами України - копій свідоцтва про народження дитини з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом. У разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документа може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус).	Замовник
	3. Копії свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі).	Замовник
	4. Копій сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі та місце реєстрації.	Замовник
	5. Копії посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах.	Замовник
	6. Довідки про склад сім'ї (форма довідки затверджена наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 р. № 204).	За місцем реєстрації батьків (ЖЕО, квартальний комітет, ОСББ)
	7. Фотокарток (батьків та дітей, яким виповнилось шість і більше років) розміром 30 x 40 міліметрів (2 фотокартки).	Замовник
	8. Довідки із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання). У разі навчання дитини за межами України - копії довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом. У разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документа може	Замовник

	бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус.	
	9. Довідки про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання). Довідка надається у разі реєстрації місця проживання або перебування <b>повнолітнього під час навчання окремо від сім'ї</b> .	Замовник
	10. Довідки структурного підрозділу районної, районної в м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення не видавалися (у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне).	Замовник
	11. Копії Посвідчення батьків багатодітної сім'ї (у разі видачі нових посвідчень дітям з багатодітної сім'ї).	
	12. Пошкодженого, зіпсованого посвідчення.	
	<b>У разі набуття освіти за денною формою навчання <u>повнолітньою дитиною</u> у загальноосвітніх, професійно-технічних та вищих навчальних закладах у посвідченнях батьків багатодітної сім'ї та посвідченнях дитини з багатодітної сім'ї продовжується строк дії після подання:</b>	
	<i>Назва документа</i>	<i>Назва установи (організації) та її адреса</i>
	1. Заяви одного з батьків про продовження строку дії посвідчень.	Замовник
	2. Копій сторінок паспорта громадянина України повнолітньої дитини з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі, сімейний стан та місце реєстрації .	Замовник
	3. Довідки про склад сім'ї (форма довідки затверджена наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 р. № 204).	За місцем реєстрації батьків (ЖЕО, квартальний комітет, ОСББ)
	4. Довідки із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу особи віком від 18 до 23 років, яка навчається за денною формою навчання. У разі навчання дитини за межами України - копії довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом. У разі коли	Замовник

	<p>нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документа може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус.</p>	
	<p>5. Довідки про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання). Довідка надається у разі реєстрації місця проживання або перебування повнолітнього під час навчання окремо від сім'ї.</p>	Замовник
	<p>6. Наявного посвідчення</p>	Замовник
<p><b>У разі народження у багатодітній сім'ї наступної дитини продовжується строк дії посвідчень після подання:</b></p>		
	<p><i>Назва документа</i></p>	<p><i>Назва установи (організації) та її адреса</i></p>
	<p>1. Заяви одного з батьків про продовження строку дії посвідчень.</p>	Замовник
	<p>2. Копії свідоцтва про народження дитини (у разі народження дитини за межами України - копій свідоцтва про народження дитини з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом. У разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документа може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус).</p>	Замовник
	<p>3. Довідки про склад сім'ї (форма довідки затверджена наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 р. № 204).</p>	За місцем реєстрації батьків (ЖЕО, квартальний комітет, ОСББ)
	<p>4. Наявних посвідчень</p>	Замовник
<p><b>У разі досягнення 6-ти річного віку дитиною з багатодітної сім'ї їй видається посвідчення дитини з багатодітної сім'ї після подання:</b></p>		
	<p><i>Назва документа</i></p>	<p><i>Назва установи (організації) та її адреса</i></p>
	<p>1. Заяви одного з батьків про видачу посвідчення.</p>	Замовник
	<p>2. Копії свідоцтва про народження дитини (у разі народження дитини за межами України - копій свідоцтва про народження</p>	Замовник

		дитини з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом. У разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документа може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус).	
		3. Довідки про склад сім'ї (форма довідки затверджена наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 р. № 204).	За місцем реєстрації батьків (ЖЕО, квартальний комітет, ОСББ)
		4. Копії Посвідчення батьків багатодітної сім'ї	Замовник
		5. Фотокарток дитини розміром 30 x 40 міліметрів (2 фотокартки).	Замовник
		<b>У разі досягнення 14-річчя дитиною з багатодітної сім'ї продовжується строк дії її посвідчення після подання:</b>	
		<i>Назва документа</i>	<i>Назва установи (організації) та її адреса</i>
		1. Заяви одного з батьків про продовження строку дії посвідчень.	Замовник
		2. Копії свідоцтва про народження дитини (у разі народження дитини за межами України - копій свідоцтва про народження дитини з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом. У разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документа може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус).	Замовник
		3. Довідки про склад сім'ї (форма довідки затверджена наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.2003 р. № 204).	За місцем реєстрації батьків (ЖЕО, квартальний комітет, ОСББ)
		4. Копії Посвідчення батьків багатодітної сім'ї	Замовник
		5. Фотокарток дитини розміром 30 x 40 міліметрів (2 фотокартки).	Замовник
		6. Наявного посвідчення	Замовник
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Одержувач адміністративної послуги (один з батьків багатодітної сім'ї або уповноважена ними особа) під час прийому звертається з письмовою заявою на ім'я начальника управління молоді та спорту Міської ради міста Кропивницького, до якої додає повний пакет документів.	

<b>11.</b>	Платність (безоплатність надання адміністративної послуги)	Безоплатно
У разі платності:		
<b>11.1.</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається протягом 10 робочих днів після подання повного пакету документів
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Адміністративна послуга не надається, якщо: сім'я заявника не відноситься до категорії багатодітних сімей; надано неповний пакет документів; копії наданих документів не відповідають оригіналам.
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення видається особисто одному з батьків або уповноваженій ними особі (за наявності відповідного документу)
<b>16.</b>	Примітка	Дітям з багатодітної сім'ї посвідчення видаються з шести років. На фотокартках, зі зворотної сторони необхідно написати прізвище та ім'я зображеної на ній людини. Батьки багатодітної сім'ї заповнюють Картку обліку (при першому зверненні за посвідченнями та у разі народження у сім'ї наступної дитини) та Згоду на обробку персональних даних. У разі реєстрації шлюбу батьків за межами України надається копія свідоцтва про шлюб з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом. У разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документа може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус. Якщо у свідоцтвах про народження дітей багатодітної сім'ї зазначені різні прізвища матері і даних свідоцтва про шлюб недостатньо, то додатково надається документ, який засвідчує що мати мала інше прізвище. Адміністратор Центру надання адміністративних послуг м. Кропивницького пояснює батькам про умови користування та зберігання посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї

\* зразок заяв додається